



**KEPUTUSAN DAN KETETAPAN
MUSYAWARAH NASIONAL KHUSUS
ORGANISASI AMATIR RADIO INDONESIA
TAHUN 2019**

JAKARTA, 26 – 28 APRIL 2019



MUSYAWARAH NASIONAL KHUSUS ORGANISASI AMATIR RADIO INDONESIA

Jakarta, 26-28 April 2019

KEPUTUSAN MUSYAWARAH NASIONAL KHUSUS ORGANISASI AMATIR RADIO INDONESIA Nomor : 01 / KEP / MUNAS KHUSUS / 2019

Tentang

PENGESAHAN PESERTA DAN PELAKSANAAN MUSYAWARAH NASIONAL KHUSUS ORGANISASI AMATIR RADIO INDONESIA

Musyawarah Nasional Khusus Organisasi Amatir Radio Indonesia

- Menimbang : a. bahwa Musyawarah Nasional Khusus ORARI harus diselenggarakan secara sah dengan memperhatikan ketentuan mengenai keabsahan Musyawarah Nasional Khusus.
- b. bahwa untuk keabsahan Musyawarah Nasional Khusus ORARI perlu menetapkan Pengesahan Peserta dan Pelaksanaan Musyawarah Nasional Khusus ORARI.
- Mengingat : Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga ORARI.
- Memperhatikan : Hasil verifikasi dan penghitungan utusan sah ORARI Daerah.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : **KEPUTUSAN MUSYAWARAH NASIONAL KHUSUS ORARI TENTANG PENGESAHAN PESERTA DAN PELAKSANAAN MUSYAWARAH NASIONAL KHUSUS ORARI.**
- Pertama : Mengesahkan Peserta Musyawarah Nasional Khusus ORARI sebagaimana daftar terlampir pada Surat Keputusan ini.
- Kedua : Menyatakan Musyawarah Nasional Khusus ORARI telah mencapai kourum dan sah untuk dilaksanakan.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan akan diadakan pembetulan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Jakarta
Pada tanggal 27 April 2019

MUSYAWARAH NASIONAL KHUSUS ORGANISASI AMATIR RADIO INDONESIA

PIMPINAN SIDANG PLENO - I

K e t u a,

Wakil Ketua,

Sekretaris,

(Suryo Susilo - YBØJTR)

(Wowon Widaryat - YB1BML)

(Achmad Ludfi - YBØALE)



**MUSYAWARAH NASIONAL KHUSUS
ORGANISASI AMATIR RADIO INDONESIA**

Jakarta, 26 - 28 April 2019

DAFTAR PESERTA ORARI PUSAT

DEWAN PENGAWAS DAN PENASEHAT		
	JABATAN	NAMA
1	ANGGOTA DPP	Anda Yudas - YB6HAI
2	ANGGOTA DPP	Kukuh Djoko Prasetyo - YB7WV
PENGURUS ORARI PUSAT		
3	WAKIL KETUA UMUM	Sugeng Supriyatna, YBØSGF
4	KETUA BID ORGANISASI	Gjellani Joostman Utama, YB1GJS
5	KETUA BID OPERASI DAN TEKNIK	Erdius Zen Chaniago, YBØQA
6	SEKRETARIS JENDERAL	Suryo Susilo, YBØJTR
7	BENDAHARA UMUM	Anna Rudhiantiana, YBØANA
8	Staf Khusus	Moch. Faisal Anwar, YB1PR
9	Dewan Pakar	Dadang Djuhendi, YBØTD
10	Dewan Pakar	Onno W. Purbo. YCØMLC
11	Dewan Pakar	Titon Dutono, YB3PET
12	Biro Usaha dan Dana	Linda Damayanti Choesin, YCØIXQ
13	Bagian Hub. Antar Lembaga	Adam Sudhiarto, YCØDOG
14	Bagian Regulasi	A. Gema Taruna Maha, YBØPUZ
15	Bagian Produk dan Pustaka	Julianto Benhayudi, YCØBBP
16	Bagian Monitoring	Bambang Suseno, YB2BSN
STEERING COMMITTEE		
1	Steering Committee	Wisnu Widjaja - YBØAZ
2	Steering Committee	Wowon Widaryat - YB1BML
3	Steering Committee	Ahmad Lutfi - YBØALE



**MUSYAWARAH NASIONAL KHUSUS
ORGANISASI AMATIR RADIO INDONESIA**
Jakarta, 26 - 28 April 2019

DAFTAR PESERTA ORARI DAERAH

	ORARI DAERAH	UTUSAN I	UTUSAN II
1	DKI JAKARTA	Ingrid Gratia - YBØMAM	Yadi Achyadi - YBØYAD
2	JAWA BARAT	Agus Gunarso - YB1LZ	Zulphiardie - YC1BJJ
3	BANTEN	Tia Atiah - YB1TIA	Rana Putra - YB1RAP
4	JAWA TENGAH	Danang Suwito SH - YE2BEM	A. Kristantyo SH - YC2ETO
5	D.I. YOGYAKARTA	Anton Sutrisno - YB2UFO	Y. Dwiyanto - YB2YYY
6	JAWA TIMUR	S. Faisal - YB3AA	Samiadji Darmanto - YC3DXC
7	LAMPUNG	Hi. Iwan Novriza SE.MM - YB4VAY	Irwan Khozalo SH.MM - YC4TO
8	BENGKULU	Yudi Darmawansyah - YB4MDY	H. Nurdin Panongi - YB4NRD
9	JAMBI	Tigor Sahat - YB4AS	
10	SUMATERA SELATAN	M. Junaidi Jukri - YB4IKI	Iqbal Hasan Zainal - YC4IHZ
11	KEP.BANGKA BELITUNG	Tugino Sukardi - YF4INO	Eka Subekti, SE - YE4FPE
12	SUMATERA BARAT	Firdaus - YC5EHO	H. Johandris, SH - YB5JO
13	RIAU	Wan Anwar - YC5TG	Zul Bajri - YC5YBZ
14	KEP. RIAU	Drs.Sadri Khairuddin MM - YE5SK	Didin Saepudin YE5XY
15	SUMATERA UTARA	Agus Suherman SE - YB6NA	Ariadi - YB6KGY
16	ACEH	H. Abdullah Ali SE M.Si - YB6AA	
17	KALIMANTAN SELATAN	H.M. Nahwan SA. S.Sos - YB7NSA	H. Akhmad Yani S.Sos M.Pd - YB7KY
18	KALIMANTAN BARAT	Drg. Nazaruddin MPH - YB7DYY	M. Sueb Thahir SH - YB7BIM
19	KALIMANTAN TIMUR	Edo Chairany YB7USS	Rudy Anta - YB7USE
20	KALIMANTAN TENGAH	Radha Krisnadi Ngaki SKI, SE - YB7RDH	Ir. Hanafi Basri M.Sc. - YB7OHB
21	SULAWESI SELATAN	Ir. H Arfan Tualle M.B.A - YB8DKL	Andi Muh. Yauri - YC8AO
22	SULAWESI TENGGARA	Muh. Idham Hatta - YB8KIH	
23	SULAWESI BARAT	Idham Kadir - YG8AIK	
24	SULAWESI TENGAH	Herman, S.E. YB8OHB	Drs. Amiruddin M. SIA YB8PIL
25	SULAWESI UTARA	Ivan S.J. Sarundajang - YC8SIV	John F. Rember - YB8QF
26	GORONTALO	Adhan Dambea A. S.Sos. MA. MH - YE8TAD	Idham Helingo - YE8RB
27	MALUKU	dr Sahat Tobing - YB9XT	
28	MALUKU UTARA	M. Natsir Arsyad - YE8XZA	
29	BALI	Ida Bagus Gde Arnawa, SE, YC9FAO	I.W.G. Suharditha, YC9BY
30	NUSA TENGGARA BARAT	H. Soekardi Wibisono YB9KA	Ir. H. Sutrisno YB9IUS
31	NUSA TENGGARA TIMUR		
32	PAPUA	Roy R. Sinengkeian - YB9YS	

DAFTAR PENINJAU

1	DKI JAKARTA	Budi Rianto Halim - YBØHD	Lia Kanasari - YCØOMW
2	SUMATERA BARAT	Ombes - YB5BES	
3	KALIMANTAN TIMUR	Imam Rosadi - YC7VIY	



ORGANISASI AMATIR RADIO INDONESIA

Gd. PRASADA SASANA KARYA Lantai 10, Jl. Suryopranoto No.8, Jakarta 10130

Telp (021) 632 6788 - 32 6785

Website : <http://www.orari.or.id> - Email : hq.orari@gmail.com

SURAT MANDAT

Nomor : SM-06/OP/KU/IV/2019

- DASAR
1. Penyelenggaraan Musyawarah Nasional Khusus (Munas Khusus) ORARI pada tanggal 26-28 April 2019.
 2. Pimpinan Munas Khusus ORARI adalah orang yang bertanggung jawab atas terselenggaranya Munas Khusus ORARI, dalam hal ini adalah Ketua Umum ORARI atau Pengurus ORARI Pusat yang diberi mandat oleh Ketua Umum ORARI.
 3. Sidang Pleno - I Munas Khusus ORARI dipimpin oleh Ketua Umum ORARI atau Pengurus ORARI Pusat yang diberi mandat oleh Ketua Umum ORARI.

MEMBERI MANDAT

KEPADA Nama : **Suryo Susilo**
Callsign : **YBØJTR**
Jabatan : **Sekretaris Jenderal ORARI**

Untuk atas nama Ketua Umum ORARI memimpin Munas Khusus ORARI dan Sidang Pleno - I Munas Khusus ORARI yang diselenggarakan pada :

Hari, Tanggal : **Jum'at-Minggu, 26-28 April 2019**

Tempat : **Hotel Grand Cemara**

Jl. Cemara No.1, Menteng, Jakarta Pusat

Dalam melaksanakan tugasnya, yang bersangkutan dibawah koordinasi dan bertanggung jawab kepada Ketua Umum ORARI.

Demikian Surat Mandat ini diberikan untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab, dan selambat-lambatnya 1 (satu) bulan setelah kegiatan berakhir dapat menyampaikan laporan secara tertulis kepada Ketua Umum ORARI.

Jakarta, 26 April 2019

ORGANISASI AMATIR RADIO INDONESIA

Ketua Umum


H. ABIDIN H.H. - YB7LSB



MUSYAWARAH NASIONAL KHUSUS ORGANISASI AMATIR RADIO INDONESIA

Jakarta, 26-28 April 2019

KEPUTUSAN MUSYAWARAH NASIONAL KHUSUS ORGANISASI AMATIR RADIO INDONESIA

Nomor : 02 / KEP / MUNAS KHUSUS / 2019

Tentang

JADWAL ACARA DAN TATA TERTIB MUSYAWARAH NASIONAL KHUSUS ORGANISASI AMATIR RADIO INDONESIA

Musyawarah Nasional Khusus Organisasi Amatir Radio Indonesia

- Menimbang : a. bahwa Musyawarah Nasional khusus ORARI perlu diselenggarakan sesuai dengan Jadwal Acara dan Tata Tertib Musyawarah Nasional Khusus ORARI, dan dilaksanakan secara lancar dan tertib;
- b. bahwa untuk kelancaran Musyawarah Nasional Khusus ORARI perlu menetapkan Jadwal Acara dan Tata Tertib Musyawarah Nasional Khusus ORARI.
- Mengingat : Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga ORARI.
- Memperhatikan : Pendapat dan saran dari Peserta Musyawarah Nasional Khusus ORARI.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : **KEPUTUSAN MUSYAWARAH NASIONAL KHUSUS ORARI TENTANG JADWAL ACARA DAN TATA TERTIB MUSYAWARAH NASIONAL KHUSUS ORARI.**
- Pertama : Jadwal Acara Musyawarah Nasional Khusus ORARI adalah sebagaimana terlampir dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- Kedua : Tata Tertib Musyawarah Nasional Khusus ORARI adalah sebagaimana terlampir dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan akan diadakan pembetulan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Jakarta
Pada tanggal 27 April 2019

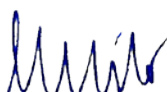
MUSYAWARAH NASIONAL KHUSUS ORGANISASI AMATIR RADIO INDONESIA

PIMPINAN SIDANG PLENO - I

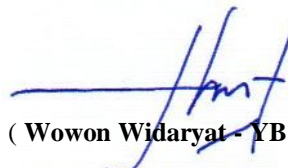
K e t u a,

Wakil Ketua,

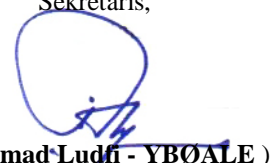
Sekretaris,



(Suryo Susilo - YBØJTR)



(Wowon Widaryat - YB1BML)



(Achmad Ludfi - YBØALE)



**JADWAL ACARA
MUSYAWARAH NASIONAL KHUSUS TAHUN 2019
ORGANISASI AMATIR RADIO INDONESIA**

HARI/ TANGGAL	JAM	KEGIATAN
JUM'AT 26-04-2019	13.00-19.00	Registrasi Peserta, <i>Check in</i>
	18.00-19.00	Makan malam
	19.00-20.00	Pembukaan MUNAS KHUSUS ORARI
	20.00-20.30	Ramah tamah/rehat kopi
	20.30-22.30	Sosialisasi Permen Kominfo Nomor 17 Tahun 2018 dan <i>e-Licensing</i> Izin Amatir Radio (IAR)
SABTU 27-04-2019	08.00-09.30	Sidang Pleno - I <ul style="list-style-type: none"> • Pembukaan Persidangan Munas Khusus ORARI • Pengesahan Peserta dan Pelaksanaan Munas Khusus ORARI • Pengesahan Jadwal Acara dan Tata Tertib Munas Khusus ORARI • Pemilihan dan Penetapan Pimpinan Sidang Munas Khusus ORARI
	09.30-10.00	Istirahat/rehat kopi
	10.00-12.00	Sidang Pleno - II <ul style="list-style-type: none"> • Pembahasan AD/ART ORARI
	12.00-13.00	ISHOMA
	13.00-15.00	Sidang Pleno - II (Lanjutan) <ul style="list-style-type: none"> • Pembahasan AD/ART ORARI • Pembentukan Tim Perumus
	15.00-15.30	Istirahat/rehat kopi
	15.30-17.00	<ul style="list-style-type: none"> • Rapat Tim Perumus • Pembahasan masalah penyelesaian IAR pending dan e-Licensing
	17.00-18.00	Istirahat
	18.00-19.00	Makan malam
	19.00-21.00	Sidang Pleno - III <ul style="list-style-type: none"> • Laporan Tim Perumus • Pengesahan AD/ART ORARI • Penutupan Persidangan Munas Khusus ORARI
MINGGU 28-04-2019	08.00-10.00	Presentasi Sistem Keanggotaan ORARI secara daring
	10.00-10.30	Istirahat/rehat kopi
	10.30-12.00	Acara bebas
	12.00-13.00	<i>Check out</i>



**TATA TERTIB
MUSYAWARAH NASIONAL KHUSUS TAHUN 2019
ORGANISASI AMATIR RADIO INDONESIA**

Pasal 1
DASAR KEGIATAN

Musyawahar Nasional Khusus ORARI yang untuk selanjutnya disingkat dengan Munas Khusus ORARI diselenggarakan atas dasar Pasal 21 Anggaran Dasar ORARI.

Pasal 2
WAKTU DAN TEMPAT

Munas Khusus ORARI diselenggarakan tanggal 26-28 April 2019 di Jakarta.

Pasal 3
TUJUAN MUNAS KHUSUS

Munas Khusus ORARI diselenggarakan dengan tujuan untuk melakukan penyesuaian Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga ORARI dengan Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2018.

Pasal 4
KUORUM

- (1) Sesuai Pasal 21 ayat (2) Anggaran Dasar ORARI, Munas Khusus ORARI dianggap sah apabila dihadiri oleh kepengurusan ORARI Pusat, dan minimal 2/3 dari jumlah ORARI Daerah.
- (2) Bila Kuorum tidak dipenuhi, maka atas persetujuan Peserta Munas Khusus ORARI, Sidang diskors selama 30 (tigapuluh) menit. Setelah 30 (tigapuluh) menit Sidang dibuka kembali dan Munas Khusus ORARI dinyatakan sah untuk di teruskan.

Pasal 5
ORGANISASI MUNAS KHUSUS

Susunan Organisasi Munas Khusus ORARI terdiri atas :

- (1) Pimpinan Munas Khusus ORARI adalah orang yang bertanggungjawab atas terselenggaranya Munas Khusus ORARI, dalam hal ini adalah Ketua Umum ORARI atau Pengurus ORARI Pusat yang diberi mandat oleh Ketua Umum ORARI.
- (2) Pimpinan Sidang Munas Khusus ORARI terdiri atas Ketua Sidang, Wakil Ketua Sidang dan Sekretaris Sidang, yang bertanggungjawab atas kelancaran dan ketertiban jalannya persidangan Munas Khusus ORARI untuk menghasilkan keputusan-keputusan.

- (3) Peserta Munas Khusus ORARI adalah Kepengurusan ORARI Pusat dan Utusan sah ORARI Daerah yang dikukuhkan dengan Surat Mandat dari Ketua ORARI Daerah masing-masing, untuk mewakili ORARI Daerahnya dalam menggunakan Hak Bicara dan Hak Suara.

Pasal 6

PESERTA MUNAS KHUSUS

Sesuai dengan pasal 21 ayat (2) Anggaran Dasar ORARI, Munas Khusus ORARI dihadiri oleh:

- a. Kepengurusan ORARI Pusat.
- b. Utusan sah ORARI Daerah maksimal 2 (dua) orang untuk setiap ORARI Daerah.

Pasal 7

HAK PESERTA

ORARI Pusat dan setiap ORARI Daerah masing-masing mempunyai hak 1 (satu) suara.

Pasal 8

KEWAJIBAN PESERTA

- (1) Setiap Peserta Munas Khusus ORARI wajib menjaga ketertiban dan kelancaran Munas Khusus ORARI dengan mematuhi peraturan Tata Tertib ini, serta menghargai Hak Pimpinan Sidang maupun peserta lainnya.
- (2) Setiap peserta wajib mematuhi petunjuk, pedoman dan peraturan yang dilakukan oleh Pimpinan Sidang.
- (3) Penggunaan Hak bicara setiap peserta di atur oleh Pimpinan Sidang.
- (4) Peserta yang ingin berbicara atau ingin mengeluarkan pendapatnya, wajib membatasi waktu bicaranya dan hanya mengenai hal-hal yang ada kaitannya dengan masalah yang sedang dibahas.
- (5) Setiap pembicaraan dari para peserta hanya ditujukan kepada Ketua Sidang.

Pasal 9

PIMPINAN SIDANG

- (1) Ketua Umum ORARI atau Pengurus ORARI Pusat yang diberi mandat oleh Ketua Umum ORARI memimpin Sidang Pleno - I Munas Khusus ORARI untuk :
 - a. Mensahkan Peserta
 - b. Mensahkan Jadwal Acara
 - c. Mensahkan Tata Tertib
 - d. Memilih Pimpinan Sidang
- (2) Pimpinan Sidang dipilih dari Peserta yang mempunyai hak suara dari utusan ORARI Daerah dan atau Pengurus ORARI Pusat yang hadir.
- (3) Pimpinan Sidang terdiri dari Ketua Sidang, Wakil Ketua Sidang dan Sekretaris Sidang yang dipilih oleh Peserta Sidang secara langsung atau melalui musyawarah.

Pasal 10

HAK DAN KEWAJIBAN PIMPINAN SIDANG

- (1) Pimpinan Sidang memimpin Sidang sampai selesai, berpedoman pada Tata Tertib Sidang Munas Khusus ORARI yang telah disahkan.

- (2) Pimpinan Sidang menanggalkan kepentingan pribadinya.
- (3) Demi kelancaran Sidang Munas Khusus ORARI dan berdasarkan keadilan, Pimpinan Sidang diberi hak untuk menetapkan kebijaksanaannya dalam mengatur giliran bicara, waktu bicara, menghentikan bicara, menskors dan membuka Sidang kembali, memperingatkan dan bila perlu mengeluarkan Peserta yang dianggap mengganggu kelancaran Sidang.
- (4) Pimpinan Sidang dengan persetujuan Peserta dapat meminta Pengurus ORARI Pusat sebagai Narasumber.
- (5) Pimpinan Sidang dapat membentuk Tim Perumus Munas Khusus ORARI bila diperlukan.

Pasal 11

PENGAMBILAN KEPUTUSAN

- (1) Keputusan Sidang sedapat mungkin diambil melalui musyawarah untuk mencapai mufakat.
- (2) Pemungutan suara dilakukan bila Ketua Sidang menganggap bahwa musyawarah tidak berjalan dengan lancar sehingga tidak dapat diambil keputusan berdasarkan musyawarah.

Pasal 12

LAIN-LAIN

- (1) Munas Khusus ORARI diselenggarakan sesuai dengan Jadwal Acara yang telah disahkan dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan yang diatur dalam Tata Tertib ini.
- (2) Keputusan-keputusan Sidang Munas Khusus ORARI disahkan dengan dibubuhi tanda tangan Ketua, Wakil Ketua dan Sekretaris Sidang.

Pasal 13

PENUTUP

Hal-hal lain yang belum diatur dalam Peraturan Tata Tertib ini ditentukan lebih lanjut oleh Pimpinan Sidang berdasarkan persetujuan Peserta Munas Khusus ORARI.



MUSYAWARAH NASIONAL KHUSUS ORGANISASI AMATIR RADIO INDONESIA

Jakarta, 26-28 April 2019

KEPUTUSAN MUSYAWARAH NASIONAL KHUSUS ORGANISASI AMATIR RADIO INDONESIA

Nomor : 03 / KEP / MUNAS KHUSUS / 2019

Tentang

PIMPINAN SIDANG MUSYAWARAH NASIONAL KHUSUS ORGANISASI AMATIR RADIO INDONESIA

Musyawarah Nasional Khusus Organisasi Amatir Radio Indonesia

- Menimbang : a. bahwa Musyawarah Nasional Khusus ORARI perlu diselenggarakan dengan lancar dan tertib;
b. bahwa untuk menjaga ketertiban dan kelancaran Musyawarah Nasional Khusus ORARI, perlu menetapkan Pimpinan Sidang Musyawarah Nasional Khusus ORARI.
- Mengingat : Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga ORARI
- Memperhatikan : 1. Pendapat dan saran dari Peserta Musyawarah Nasional Khusus ORARI;
2. Hasil musyawarah untuk menentukan Pimpinan Sidang Musyawarah Nasional Khusus ORARI.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : **KEPUTUSAN MUSYAWARAH NASIONAL KHUSUS ORARI TENTANG PIMPINAN SIDANG MUSYAWARAH NASIONAL KHUSUS ORARI.**
- Pertama : Menetapkan Pimpinan Sidang Musyawarah Nasional Khusus ORARI sebagai berikut,
1. Ketua : **Wisnu Widjaja - YBØAZ**
2. Wakil Ketua : **Wowon Widaryat - YB1BML**
3. Sekretaris : **Yudi Darmawansyah - YB4MDY**
- Kedua : Pimpinan Sidang Musyawarah Nasional Khusus ORARI selanjutnya memimpin persidangan Musyawarah Nasional Khusus ORARI sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga ORARI serta Tata Tertib dan Jadwal Acara Musyawarah Nasional Khusus ORARI.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan akan diadakan pembetulan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Jakarta
Pada tanggal 27 April 2019

MUSYAWARAH NASIONAL KHUSUS ORGANISASI AMATIR RADIO INDONESIA

PIMPINAN SIDANG PLENO - I

K e t u a,

(Suryo Susilo - YBØJTR)

Wakil Ketua,

(Wowon Widaryat - YB1BML)

Sekretaris,

(Achmad Ludfi - YBØALE)



MUSYAWARAH NASIONAL KHUSUS ORGANISASI AMATIR RADIO INDONESIA

Jakarta, 26-28 April 2019

BERITA ACARA **MUSYAWARAH NASIONAL KHUSUS** **ORGANISASI AMATIR RADIO INDONESIA** Nomor : 01 / BA / MUNAS KHUSUS / 2019

Tentang

SERAH TERIMA PIMPINAN SIDANG PLENO **MUSYAWARAH NASIONAL KHUSUS** **ORGANISASI AMATIR RADIO INDONESIA**

Pada hari ini, Sabtu, tanggal 27 April 2019, bertempat di Hotel Grand Cemara, Jakarta, yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : Suryo Susilo

Callsign : YBØJTR

Jabatan : Sekretaris Jenderal Organisasi Amatir Radio Indonesia

selaku Ketua Pimpinan Sidang Pleno-I Musyawarah Nasional Khusus ORARI

dengan ini menyerahkan Pimpinan Sidang Pleno Musyawarah Nasional Khusus ORARI kepada :

1. Nama, callsign : Wisnu Widjaja - YBØAZ
Selaku : Ketua Pimpinan Sidang Musyawarah Nasional Khusus ORARI
2. Nama, callsign : Wowon Widaryat - YB1BML
Selaku : Wakil Ketua Pimpinan Sidang Musyawarah Nasional Khusus ORARI
3. Nama, callsign : Yudi Darmawansyah - YB4MDY
Selaku : Sekretaris Sidang Pleno Musyawarah Nasional Khusus ORARI

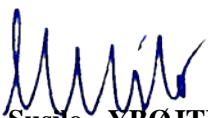
Pimpinan Sidang Musyawarah Nasional Khusus ORARI selanjutnya memimpin persidangan Musyawarah Nasional Khusus ORARI sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga ORARI serta Jadwal Acara dan Tata Tertib Musyawarah Nasional khusus ORARI.

Berita Acara ini dibuat di Jakarta

Pada tanggal 27 April 2019

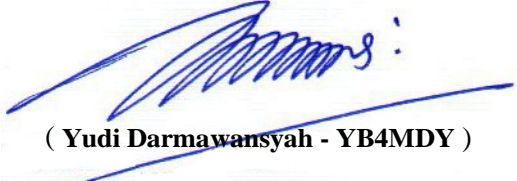
Yang menyerahkan,

Yang menerima,


(Suryo Susilo - YBØJTR)


(Wisnu Widjaja - YBØAZ)


(Wowon Widaryat - YB1BML)


(Yudi Darmawansyah - YB4MDY)



MUSYAWARAH NASIONAL KHUSUS ORGANISASI AMATIR RADIO INDONESIA

Jakarta, 26-28 April 2019

KEPUTUSAN MUSYAWARAH NASIONAL KHUSUS ORGANISASI AMATIR RADIO INDONESIA

Nomor : 04 / KEP / MUNAS KHUSUS / 2019

Tentang

PEMBENTUKAN TIM PERUMUS MUSYAWARAH NASIONAL KHUSUS ORGANISASI AMATIR RADIO INDONESIA

- Musyawarah Nasional Khusus Organisasi Amatir Radio Indonesia
- Menimbang : a. bahwa Musyawarah Nasional Khusus ORARI perlu merumuskan perubahan Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga ORARI;
b. bahwa untuk itu perlu menetapkan Tim Perumus Musyawarah Nasional Khusus ORARI.
- Mengingat : 1. Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2018 Tentang Kegiatan Amatir Radio dan Komunikasi Radio Antar Penduduk;
2. Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga ORARI;
3. Tata Tertib Musyawarah Nasional Khusus ORARI.
- Memperhatikan : 1. Pendapat dan saran dari Peserta Musyawarah Nasional Khusus ORARI;
2. Hasil musyawarah untuk menentukan Tim Perumus Musyawarah Nasional Khusus ORARI.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : **KEPUTUSAN MUSYAWARAH NASIONAL KHUSUS ORARI TENTANG PEMBENTUKAN TIM PERUMUS MUSYAWARAH NASIONAL KHUSUS ORARI.**
- Pertama : Menetapkan Tim Perumus Musyawarah Nasional Khusus ORARI sebagai berikut :
1. Erdius Zen Chaniago - YBØQA
2. Titon Dutono - YB3PET
3. Andi Muh. Yauri - YC8AO
4. Agus Gunarso - YB1LZ
5. S. Faisal - YB3AA
6. Ariadi - YB6KGY
7. Herman, S.E. - YB8OHB
- Kedua : Tim Perumus Musyawarah Nasional Khusus ORARI merumuskan perubahan Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga ORARI berdasarkan pembahasan rancangan perubahan Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga menyesuaikan dengan Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika R.I. Nomor 17 Tahun 2018 Tentang Kegiatan Amatir Radio dan Komunikasi Radio Antar Penduduk
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan akan diadakan pembetulan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Jakarta
Pada tanggal 27 April 2019

MUSYAWARAH NASIONAL KHUSUS ORGANISASI AMATIR RADIO INDONESIA

PIMPINAN SIDANG PLENO - II

K e t u a,

Wakil Ketua,

Sekretaris,


(Wisnu Widjaja - YBØAZ) (Wowon Widaryat - YB1BML) (Yudi Darmawansyah - YB4MDY)



MUSYAWARAH NASIONAL KHUSUS ORGANISASI AMATIR RADIO INDONESIA

Jakarta, 26-28 April 2019

KETETAPAN MUSYAWARAH NASIONAL KHUSUS ORGANISASI AMATIR RADIO INDONESIA Nomor : 01 / TAP / MUNAS KHUSUS / 2019

Tentang

PENYESUAIAN ANGGARAN DASAR DAN ANGGARAN RUMAH TANGGA ORARI DENGAN PERATURAN MENTERI KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA REPUBLIK INDONESIA NOMOR 17 TAHUN 2018 TENTANG KOMUNIKASI AMATIR RADIO DAN KOMUNIKASI RADIO ANTAR PENDUDUK

Musyawarah Nasional Khusus Organisasi Amatir Radio Indonesia

- Menimbang : a. bahwa perlu penyesuaian Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga ORARI dengan Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2018 Tentang Kegiatan Amatir Radio dan Komunikasi Radio Antar Penduduk;
- b. bahwa penyesuaian Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga ORARI perlu ditetapkan sebagai Ketetapan Musyawarah Nasional Khusus ORARI.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 36 tahun 1999 Tentang Penyelenggaraan Telekomunikasi (lembaran Negara Republik Indonesia 1999 No. 154);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 52 tahun 2000 Tentang Penyelenggaraan Telekomunikasi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 53 tahun 2000 Tentang Penggunaan Spektrum Frekuensi Radio dan Orbit Satelit;
4. Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2018 Tentang Kegiatan Amatir Radio dan Komunikasi Radio Antar Penduduk;
5. Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga hasil Musyawarah Nasional X ORARI Tahun 2016.
- Memperhatikan : 1. Pendapat dan saran dari peserta Musyawarah Nasional Khusus ORARI;
2. Hasil Tim Perumus Musyawarah Nasional Khusus ORARI.

M E M U T U S K A N

- Menetapkan : **KEPUTUSAN MUSYAWARAH NASIONAL KHUSUS ORARI TENTANG PENYESUAIAN ANGGARAN DASAR DAN ANGGARAN RUMAH TANGGA ORARI DENGAN PERATURAN MENTERI KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA REPUBLIK INDONESIA NOMOR 17 TAHUN 2018 TENTANG KOMUNIKASI AMATIR RADIO DAN KOMUNIKASI RADIO ANTAR PENDUDUK.**
- Pertama : Menetapkan penyesuaian Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga ORARI dengan Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika R.I. Nomor 17 Tahun 2018 Tentang Komunikasi Amatir Radio dan Komunikasi Radio Antar Penduduk sebagaimana terlampir dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Ketetapan ini.
- Kedua : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan akan diadakan pembetulan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Jakarta
Pada tanggal 27 April 2019

MUSYAWARAH NASIONAL KHUSUS ORGANISASI AMATIR RADIO INDONESIA

PIMPINAN SIDANG PLENO - III

Ketua,

(Wisnu Widjaja - YB0AZ)

Wakil Ketua,

(Wowon Widaryat - YB1BML)

Sekretaris,

(Yudi Darmawansyah - YB4MDY)



MUSYAWARAH NASIONAL KHUSUS ORGANISASI AMATIR RADIO INDONESIA

Jakarta, 26-28 April 2019

LAMPIRAN KEPUTUSAN MUNAS KHUSUS ORARI

Nomor : 01 / TAP / MUNAS KHUSUS / 2019

ANGGARAN DASAR ORGANISASI AMATIR RADIO INDONESIA

MUKADIMAH

Bahwa sesungguhnya Kegiatan Radio Amatir merupakan penyaluran minat, bakat dan hobi di bidang teknik elektronika dan komunikasi radio tanpa maksud komersial yang penuh manfaat sehingga telah mendapatkan tempat dalam kehidupan berbangsa dan bernegara.

Dengan demikian Kegiatan Radio Amatir merupakan sumbangan dalam rangka pencapaian cita-cita Nasional seperti yang terkandung dalam Pancasila dan Undang-Undang Dasar Republik Indonesia 1945.

Dengan adanya Peraturan dan Perundang-undangan Pemerintah Republik Indonesia tentang Amatir Radio yang telah memberikan tempat serta hak hidup kepada Amatir Radio Indonesia dalam melaksanakan kegiatannya, maka para Amatir Radio Indonesia merasa berbahagia dan penuh harapan akan hari depan yang cerah.

Dengan rahmat Tuhan Yang Maha Esa dan didorong oleh keinginan luhur untuk berbakti kepada bangsa dan negara demi pengembangan dan pembangunan, maka atas dasar Peraturan dan Perundang-undangan Pemerintah Republik Indonesia berdirilah wadah tunggal Amatir Radio.

Kemudian daripada itu untuk mewujudkan tujuan Organisasi Amatir Radio Indonesia dengan cara menumbuhkan kesadaran akan kewajiban dan rasa tanggung jawab Amatir Radio, melindungi dan memperjuangkan hak serta kepentingan segenap Amatir Radio, mencerdaskan Amatir Radio, memelihara persatuan dan kesatuan Bangsa dan Negara, serta menjalin persaudaraan dengan Amatir Radio di seluruh dunia.

Dengan dilandasi Jiwa Perwira, Setia, Progresif, Ramah Tamah, Jiwa Seimbang dan Patriot, serta sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, maka disusunlah Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga Organisasi Amatir Radio Indonesia sebagai berikut :

BAB I

NAMA, TEMPAT, WAKTU DAN SIFAT

Pasal 1

N A M A

Organisasi ini bernama Organisasi Amatir Radio Indonesia yang selanjutnya disebut dengan ORARI. ORARI adalah organisasi bagi penggiat Radio Amatir yang di akui oleh pemerintah dan sebagai anggota *International Amateur Radio Union (IARU)*.

Pasal 2

TEMPAT KEDUDUKAN

ORARI berpusat di Ibukota Negara Kesatuan Republik Indonesia dan mempunyai kegiatan di seluruh wilayah Indonesia.

Pasal 3

WAKTU

ORARI dibentuk pada tanggal sembilan bulan Juli, tahun seribu sembilan ratus enam puluh delapan di Jakarta.

Pasal 4

SIFAT

ORARI adalah Organisasi tunggal bagi segenap Amatir Radio di Indonesia, bersifat mandiri dan non politik.



MUSYAWARAH NASIONAL KHUSUS ORGANISASI AMATIR RADIO INDONESIA

Jakarta, 26-28 April 2019

BAB II

AZAS DAN TUJUAN

Pasal 5

AZAS

ORARI berazaskan Pancasila dan menjunjung tinggi Kode Etik Amatir Radio.

Pasal 6

TUJUAN

ORARI bertujuan mewujudkan Amatir Radio Indonesia yang berpengetahuan dan trampil dibidang komunikasi radio dan teknik elektronika radio untuk diabdikan bagi kepentingan Bangsa dan Negara.

BAB III

FUNGSI DAN KEGIATAN

Pasal 7

FUNGSI

- (1) ORARI memiliki fungsi untuk :
 - a. Menghimpun Amatir Radio;
 - b. Menyelenggarakan pelatihan, bimbingan teknis dan tata cara berkomunikasi;
 - c. Melakukan pengawasan dan pengendalian terhadap Radio Amatir;
 - d. Menyusun Prosedur Standar Operasional meliputi antara lain:
 1. Etika berkomunikasi;
 2. Konten komunikasi;
 3. Dukungan komunikasi radio dalam tanggap darurat bencana;
 4. Dukungan komunikasi radio pada kegiatan- kegiatan penting.
 5. Melakukan penelitian dan pengembangan dibidang teknik elektronika, radio dan komunikasi;
 6. Mematuhi ketentuan Amatir Radio baik nasional dan atau internasional;
- (2) ORARI sebagaimana dimaksud ayat (1) merupakan duta Indonesia di fora internasional bidang Amatir Radio.
- (3) ORARI memberikan rekomendasi untuk perpanjangan IAR dan kenaikan tingkat.
- (4) ORARI memberikan rekomendasi kepada Direktorat Jenderal SDPPI untuk mencabut IAR dalam hal Amatir Radio melakukan pelanggaran.
- (5) ORARI merupakan cadangan nasional di bidang komunikasi radio.

Pasal 8

KEGIATAN

- (1) Kegiatan Amatir Radio selain digunakan untuk saling berkomunikasi tentang ilmu pengetahuan, penyelidikan teknis dan informasi yang berkaitan dengan teknik radio dan elektronika, dapat juga digunakan untuk :
 - a. Penyampaian berita pada saat terjadi marabahaya, bencana alam, dan keselamatan jiwa manusia serta harta benda, gawat darurat, wabah penyakit, dan/atau yang menyangkut keamanan negara;
 - b. Latih diri dalam kegiatan Amatir Radio;
 - c. Saling komunikasi antar Stasiun Radio Amatir;
 - d. Pengembangan teknik radio;
 - e. Dukungan komunikasi;
 - f. Kegiatan non komersial lainnya.
- (2) Setiap Amatir Radio wajib memberikan prioritas untuk pengiriman dan penyampaian berita pada saat terjadi marabahaya, bencana alam, dan keselamatan jiwa manusia serta harta benda, gawat darurat, wabah penyakit, dan/atau yang menyangkut keamanan negara sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a.



MUSYAWARAH NASIONAL KHUSUS ORGANISASI AMATIR RADIO INDONESIA

Jakarta, 26-28 April 2019

BAB IV **KEANGGOTAAN**

Pasal 9 **DASAR**

Setiap Amatir Radio Indonesia wajib menjadi anggota ORARI paling lama 30 (tiga puluh) hari kerja setelah IAR diterbitkan.

Pasal 10 **STATUS ANGGOTA**

Keanggotaan dalam ORARI terdiri dari :

- (1) Anggota Biasa, ialah setiap Warga Negara Indonesia yang telah memenuhi persyaratan untuk diangkat menjadi anggota.
- (2) Anggota Luar Biasa, ialah setiap Warga Negara Asing yang telah memenuhi persyaratan untuk diangkat menjadi anggota luar biasa.
- (3) Anggota Kehormatan, ialah setiap orang yang karena jasa-jasanya terhadap ORARI dapat diangkat menjadi anggota kehormatan.

Pasal 11 **KEWAJIBAN DAN HAK**

Kewajiban dan Hak anggota diatur dalam Anggaran Rumah Tangga ORARI.

BAB V **ORGANISASI DAN TATALAKSANA**

Pasal 12 **ORGANISASI**

- (1) ORARI tersusun atas tingkatan organisasi sebagai berikut :
 - a. ORARI Pusat.
 - b. ORARI Daerah.
 - c. ORARI Lokal.
- (2) Pembina di masing-masing tingkatan:
 - a. ORARI Pusat : *ex officio* Presiden cq Menteri terkait
 - b. ORARI Daerah : *ex officio* Gubernur
 - c. ORARI Lokal : *ex officio* Bupati / Walikota
- (3) Kepengurusan ORARI terdiri dari :
 - a. Dewan Pengawas dan Penasihat.
 - b. Pengurus ORARI.

Pasal 13 **KEPENGURUSAN ORARI PUSAT**

- (1) DPP ORARI Pusat terdiri atas sekurang-kurangnya 5 (lima) orang sebanyak-banyaknya 7 (tujuh) orang terdiri atas :
 - a. Ketua merangkap anggota.
 - b. Sekretaris merangkap anggota.
 - c. Anggota-anggota.



MUSYAWARAH NASIONAL KHUSUS ORGANISASI AMATIR RADIO INDONESIA

Jakarta, 26-28 April 2019

- (2) Pengurus ORARI Pusat terdiri atas :
 - a. Ketua Umum.
 - b. Wakil Ketua Umum.
 - c. Ketua Bidang Organisasi.
 - d. Ketua Bidang Operasi dan Teknik.
 - e. Sekretaris Jenderal.
 - f. Wakil Sekretaris Jenderal.
 - g. Bendahara Umum.
 - h. Wakil Bendahara Umum.
 - i. Koordinator Wilayah menurut keperluan.
 - j. Staf khusus menurut keperluan.
 - k. Dewan Pakar menurut keperluan.
 - l. Biro Menurut Keperluan.
 - m. Bagian menurut keperluan.

Pasal 14

KEPENGURUSAN ORARI DAERAH

- (1) DPP ORARI Daerah sekurang-kurangnya 5 (lima) orang, sebanyak-banyaknya 7 (tujuh) orang terdiri atas :
 - a. Ketua merangkap anggota.
 - b. Sekretaris merangkap anggota.
 - c. Anggota-anggota.
- (2) Pengurus ORARI Daerah terdiri atas :
 - a. Ketua.
 - b. Wakil Ketua.
 - c. Ketua Bidang Organisasi.
 - d. Ketua Bidang Operasi dan Teknik.
 - e. Sekretaris.
 - f. Wakil Sekretaris.
 - g. Bendahara.
 - h. Wakil Bendahara.
 - i. Ketua Bagian Keanggotaan.
 - j. Ketua Bagian Pendidikan.
 - k. Ketua Bagian Operasi.
 - l. Ketua Bagian Teknik.
 - m. Koordinator-koordinator wilayah menurut keperluan.
 - n. Staf khusus menurut keperluan.

Pasal 15

KEPENGURUSAN ORARI LOKAL

- (1) DPP ORARI Lokal sekurang-kurangnya 3 (tiga) orang, sebanyak-banyaknya 7 (tujuh) orang terdiri dari :
 - a. Ketua merangkap anggota.
 - b. Sekretaris merangkap anggota.
 - c. Anggota-anggota.
- (2) Pengurus ORARI Lokal terdiri atas :
 - a. Ketua.
 - b. Wakil Ketua.
 - c. Ketua Bidang Organisasi.
 - d. Ketua Bidang Operasi dan Teknik.



MUSYAWARAH NASIONAL KHUSUS ORGANISASI AMATIR RADIO INDONESIA

Jakarta, 26-28 April 2019

- e. Sekretaris.
- f. Wakil Sekretaris.
- g. Bendahara.
- h. Wakil Bendahara.
- i. Ketua Bagian Keanggotaan.
- j. Ketua Bagian Pendidikan.
- k. Ketua Bagian Operasi.
- l. Ketua Bagian Teknik.
- m. Ketua Seksi menurut keperluan.
- n. Perwakilan-perwakilan menurut keperluan.
- o. Staf khusus menurut keperluan.

Pasal 16 **TATALAKSANA**

Tatalaksana ORARI dilakukan melalui :

- a. Wewenang dan tanggung jawab kepengurusan ORARI.
- b. Musyawarah.
- c. Musyawarah Luar Biasa.
- d. Musyawarah Nasional Khusus.
- e. Rapat.

Pasal 17 **WEWENANG DAN TANGGUNG JAWAB KEPENGURUSAN ORARI**

- (1) DPP ORARI Pusat / ORARI Daerah / ORARI Lokal mempunyai kewenangan melaksanakan fungsi pengawasan dan memberi nasihat baik diminta atau tidak kepada Pengurus ORARI sesuai tingkatnya.
- (2) Pengurus ORARI Pusat / ORARI Daerah / ORARI Lokal mempunyai wewenang dan kewajiban untuk melaksanakan hal-hal sebagai berikut :
 - a. Pusat :
Sebagai pembuat kebijakan (*policy*) dan peraturan (*regulator*) tingkat Nasional, ORARI Pusat mempunyai wewenang untuk membuat kebijakan dan peraturan - peraturan yang sejalan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku bagi Amatir Radio dan mengeluarkan instruksi-instruksi
 - b. Daerah :
Sebagai pembuat peraturan (*regulator*) tingkat Daerah dan Koordinator Kegiatan, ORARI Daerah mempunyai wewenang untuk membuat peraturan-peraturan dan instruksi yang sejalan dengan peraturan dan instruksi yang dikeluarkan oleh ORARI Pusat, dan mengkoordinasikan kegiatan ORARI Lokal di Wilayahnya
 - c. Lokal :
Sebagai pusat pelayanan dan pembinaan anggota serta pelaksana kegiatan, ORARI Lokal mempunyai wewenang untuk membuat peraturan-peraturan dan instruksi yang sejalan dengan peraturan dan instruksi yang dikeluarkan oleh ORARI Pusat dan ORARI Daerah dan melaksanakan kegiatan, pelayanan dan pembinaan bagi anggota di Lokalnya.
- (3) Pengurus ORARI Pusat / ORARI Daerah / ORARI Lokal menjalin kerjasama dengan Instansi / Lembaga Pemerintah, TNI, POLRI, Perguruan Tinggi, dan Organisasi Kemasyarakatan.

Pasal 18 **MUSYAWARAH**

Musyawarah ORARI dilaksanakan untuk setiap tingkatan organisasi sebagai berikut :

- a. Musyawarah Nasional ORARI untuk tingkat Pusat selanjutnya disebut Munas.
- b. Musyawarah Daerah ORARI untuk tingkat Daerah selanjutnya disebut Musda.
- c. Musyawarah Lokal ORARI untuk tingkat Lokal selanjutnya disebut Muslok.



MUSYAWARAH NASIONAL KHUSUS ORGANISASI AMATIR RADIO INDONESIA

Jakarta, 26-28 April 2019

Pasal 19

KEWAJIBAN DAN HAK MUSYAWARAH

- (1). Musyawarah Nasional :
 - a. Munas merupakan forum tertinggi dalam ORARI yang bersidang satu kali dalam lima tahun.
 - b. Munas meminta pertanggungjawaban Ketua Umum ORARI yang dibantu oleh Pengurus ORARI Pusat lainnya.
 - c. Munas meminta Laporan Dewan Pengawas dan Penasihat ORARI Pusat.
 - d. Munas menetapkan Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga ORARI.
 - e. Munas menetapkan Garis-Garis Besar Kebijakan Operasi.
 - f. Munas memilih dan mengangkat DPP ORARI Pusat.
 - g. Munas memilih dan mengangkat Ketua Umum ORARI.
- (2). Musyawarah Daerah :
 - a. Musda merupakan forum tertinggi di tingkat daerah yang bersidang satu kali dalam lima tahun.
 - b. Musda meminta pertanggungjawaban Ketua ORARI Daerah yang dibantu oleh Pengurus ORARI Daerah lainnya.
 - c. Musda meminta laporan DPP ORARI Daerah.
 - d. Musda menetapkan Kebijaksanaan Umum ORARI Daerah berdasarkan Rencana dan Program Induk ORARI Pusat.
 - e. Musda memilih dan mengangkat DPP ORARI Daerah.
 - f. Musda memilih dan mengangkat Ketua ORARI Daerah.
- (3). Musyawarah Lokal :
 - a. Muslok merupakan forum tertinggi di tingkat Lokal yang bersidang satu kali dalam tiga tahun.
 - b. Muslok meminta pertanggungjawaban Ketua ORARI Lokal yang dibantu oleh Pengurus ORARI Lokal lainnya.
 - c. Muslok meminta laporan DPP ORARI Lokal.
 - d. Muslok menetapkan Kebijaksanaan ORARI Lokal berdasarkan Rencana Kerja dan Program Kerja ORARI Daerah.
 - e. Muslok memilih dan mengangkat DPP ORARI Lokal.
 - f. Muslok memilih dan mengangkat Ketua ORARI Lokal.

Pasal 20

MUSYAWARAH LUAR BIASA

- (1) Munas Luar Biasa ORARI yang selanjutnya disebut Munaslub dapat diadakan setiap waktu atas usul sekurang-kurangnya 2/3 (dua pertiga) dari jumlah ORARI Daerah melalui DPP ORARI Pusat serta dihadiri dan disetujui oleh sekurang-kurangnya 2/3 (dua pertiga) dari jumlah ORARI Daerah.

Pengurus ORARI Pusat wajib melaksanakan Munas Luar Biasa selambat-lambatnya 90 (sembilan puluh) hari terhitung tanggal ditetapkan persetujuan dari DPP ORARI Pusat.
- (2) Musda Luar Biasa ORARI yang selanjutnya disebut Musdalub dapat diadakan setiap waktu atas usul sekurang-kurangnya 2/3 (dua pertiga) dari jumlah ORARI Lokal melalui Pengurus ORARI Pusat serta dihadiri dan disetujui oleh sekurang-kurangnya 2/3 (dua pertiga) dari jumlah ORARI Lokal.

Pengurus ORARI Daerah wajib melaksanakan Musda Luar Biasa selambat-lambatnya 90 (sembilan puluh) hari terhitung tanggal ditetapkan persetujuan dari Ketua Umum ORARI.
- (3) Muslok Luar Biasa ORARI yang selanjutnya disebut Musloklub dapat diadakan setiap waktu atas usul separuh dari jumlah anggota ORARI lokal ditambah 1 (satu) anggota melalui Pengurus ORARI Daerah serta dihadiri dan disetujui oleh sekurang-kurangnya separuh ditambah 1 (satu) orang dari jumlah Anggota ORARI Lokal.

Pengurus ORARI Lokal wajib melaksanakan Muslok Luar Biasa selambat-lambatnya 90 (sembilan puluh) hari terhitung tanggal ditetapkan persetujuan dari Ketua ORARI Daerah.



MUSYAWARAH NASIONAL KHUSUS ORGANISASI AMATIR RADIO INDONESIA

Jakarta, 26-28 April 2019

Pasal 21

MUSYAWARAH NASIONAL KHUSUS

- (1) Musyawarah Nasional khusus disingkat Munas Khusus adalah Munas yang diselenggarakan karena adanya amanat Munas dengan alasan khusus guna perubahan dan penggantian Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga.
- (2) Munas Khusus dianggap sah apabila dihadiri oleh kepengurusan ORARI Pusat, dan minimal 2/3 (dua pertiga) dari jumlah ORARI Daerah.

Pasal 22

RAPAT KERJA

- (1) Rapat Kerja Nasional yang selanjutnya disebut Rakernas diadakan sedikitnya satu kali selama masa kepengurusan dan diselenggarakan oleh Pengurus ORARI Pusat dan dihadiri oleh :
 - a. DPP dan Pengurus ORARI Pusat.
 - b. DPP dan Pengurus ORARI Daerah.
- (2) Rapat Kerja ORARI Daerah yang selanjutnya disebut Rakerda diadakan sedikitnya satu kali selama masa kepengurusan diselenggarakan oleh Pengurus ORARI Daerah dan dihadiri oleh :
 - a. DPP dan Pengurus ORARI Daerah.
 - b. DPP dan Pengurus ORARI Lokal.
- (3) Rapat Kerja ORARI Lokal yang selanjutnya disebut Rakerlok diadakan sedikitnya satu kali selama masa kepengurusan dan diselenggarakan oleh Pengurus ORARI Lokal dan dihadiri oleh :
 - a. DPP dan Pengurus ORARI Lokal.
 - b. Anggota ORARI Lokal.

Pasal 23

TUGAS DAN WEWENANG RAPAT KERJA

- (1) Rakernas mempunyai tugas dan wewenang :
 - a. Mengidentifikasi permasalahan yang harus dibahas berdasarkan Laporan Pengurus ORARI Pusat dan Pengurus ORARI Daerah.
 - b. Merumuskan pemecahan masalah dalam menghadapi perkembangan baru,serta menyusun rencana strategi dengan menetapkan tolok ukur keberhasilan pelaksanaan kegiatan
 - c. Meningkatkan hubungan timbal balik antara Kepengurusan ORARI Pusat dengan Kepengurusan ORARI Daerah dalam melaksanakan Keputusan Munas.
- (2) Rakerda mempunyai tugas dan wewenang :
 - a. Mengidentifikasi permasalahan yang harus dibahas berdasarkan Laporan Pengurus ORARI Daerah dan Pengurus ORARI Lokal.
 - b. Merumuskan pemecahan masalah dalam menghadapi perkembangan baru,serta menyusun rencana strategi dengan menetapkan tolok ukur keberhasilan pelaksanaan kegiatan
 - c. Meningkatkan hubungan timbal balik antara Kepengurusan ORARI Daerah dengan Kepengurusan ORARI Lokal dalam melaksanakan Keputusan Munas dan Musda.
- (3) Rakerlok mempunyai tugas dan wewenang :
 - a. Mengidentifikasi permasalahan yang harus dibahas berdasarkan Laporan Pengurus ORARI Lokal dan masukan Anggota ORARI Lokal.
 - b. Merumuskan pemecahan masalah dalam menghadapi perkembangan baru, serta menyusun rencana strategie dengan menetapkan tolok ukur keberhasilan pelaksanaan kegiatan
 - c. Meningkatkan hubungan timbal balik antara Kepengurusan ORARI Lokal dengan Anggota ORARI Lokal dalam melaksanakan Keputusan Munas, Musda dan Muslok.

Pasal 24

RAPAT KEPENGURUSAN

Rapat DPP, Rapat Pengurus, Rapat DPP bersama Pengurus dapat di adakan sewaktu-waktu secara berkala.



MUSYAWARAH NASIONAL KHUSUS ORGANISASI AMATIR RADIO INDONESIA

Jakarta, 26-28 April 2019

BAB VI

KEUANGAN

Pasal 25 SUMBER KEUANGAN

Keuangan ORARI diperoleh dari sumber-sumber sebagai berikut :

- a. Iuran Anggota.
- b. Sumbangan dan bantuan yang tidak mengikat.
- c. Usaha-usaha lain yang sah.
- d. Penerimaan lain sesuai dengan kebijaksanaan yang diputuskan oleh Pengurus Organisasi.

Pasal 26 ANGGARAN KEUANGAN

Anggaran Keuangan ORARI direncanakan dan diperhitungkan untuk tiap tahun, sedangkan pengaturannya ditetapkan dalam Anggaran Rumah Tangga.

Pasal 27 PERTANGGUNGJAWABAN KEKAYAAN

Pertanggungjawaban kekayaan ORARI Pusat, ORARI Daerah dan ORARI Lokal diberikan pada Munas, Musda dan Muslok.

BAB VII

LAMBANG, HYMNE, MARS, DAN ATRIBUT ORGANISASI

Pasal 28

Lambang, Hymne, Mars dan Atribut lainnya diatur dalam Anggaran Rumah Tangga.

BAB VIII

PEMBUBARAN

Pasal 29

ORARI hanya dapat dibubarkan berdasarkan Keputusan Musyawarah Nasional yang diselenggarakan khusus untuk itu.

BAB IX

PENUTUP

Pasal 30

- (1) Anggaran Dasar ini berlaku sejak tanggal disahkan dan hanya dapat diubah oleh Musyawarah Nasional atau Musyawarah Nasional Khusus.
- (2) Hal-hal yang tidak atau belum diatur dalam Anggaran Dasar ini, diatur dalam Anggaran Rumah Tangga, dan pengaturan tersebut tidak boleh bertentangan dengan Anggaran Dasar ini.



MUSYAWARAH NASIONAL KHUSUS ORGANISASI AMATIR RADIO INDONESIA

Jakarta. 26-28 April 2019

- (3) Dengan berlakunya Anggaran Dasar ini, maka Anggaran Dasar yang ada dan berlaku sebelum Anggaran Dasar ini, dinyatakan tidak berlaku, dan segala sesuatu yang bertentangan dengan Anggaran Dasar ini akan diatur kembali dan disesuaikan dalam waktu yang sesingkat-singkatnya.
- (4) Anggaran Dasar ini ditetapkan oleh Musyawarah Nasional Khusus ORARI di Jakarta pada hari Sabtu tanggal dua puluh tujuh bulan April tahun dua ribu sembilan belas.

Ditetapkan di Jakarta
Pada tanggal 27 April 2019

MUSYAWARAH NASIONAL KHUSUS ORGANISASI AMATIR RADIO INDONESIA

PIMPINAN SIDANG PLENO - III

Ketua,

(Wisnu Widjaja - YBØAZ)

Wakil Ketua,

(Wowon Widaryat - YB1BML)

Sekretaris,

(Yudi Darmawansyah - YB4MDY)



MUSYAWARAH NASIONAL KHUSUS ORGANISASI AMATIR RADIO INDONESIA

Jakarta, 26-28 April 2019

ANGGARAN RUMAH TANGGA ORGANISASI AMATIR RADIO INDONESIA

BAB I

U M U M

Pasal 1

- (1) Anggaran Rumah Tangga ini disusun berdasarkan Anggaran Dasar ORARI yang telah disahkan dalam Musyawarah Nasional Khusus ORARI tahun 2019.
- (2) Anggaran Rumah Tangga ini merupakan penjabaran dan bagian yang tidak terpisahkan dari Anggaran Dasar ORARI.

BAB II

KEANGGOTAAN

Pasal 2

PERSYARATAN

- (1) Persyaratan menjadi Anggota Biasa :
 - a. Warga Negara Indonesia.
 - b. Memiliki Izin Amatir Radio yang diterbitkan oleh Pemerintah dan masih berlaku.
 - c. Memenuhi Ketentuan dan kewajiban yang ditetapkan oleh Pemerintah dan Organisasi.
 - d. Bersedia mentaati Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga, serta Ketentuan-ketentuan yang dikeluarkan oleh Pemerintah dan Organisasi.
 - e. Mengajukan permohonan melalui sistem keanggotaan ORARI secara daring.
- (2) Persyaratan menjadi Anggota Luar Biasa :
 - a. Warga Negara Asing yang telah memiliki Ijin Amatir Radio yang berasal dari Negara-negara yang telah memiliki Perjanjian timbal balik dengan Negara Republik Indonesia.
 - b. Memenuhi Ketentuan dan kewajiban yang ditetapkan oleh Pemerintah dan Organisasi.
 - c. Bersedia mentaati Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga, serta Ketentuan-ketentuan yang dikeluarkan oleh Pemerintah dan Organisasi.
 - d. Mengajukan permohonan melalui sistem keanggotaan ORARI secara daring.
- (3) Persyaratan menjadi Anggota Kehormatan :
 - a. Warga Negara Indonesia yang telah dan / atau diharapkan dapat memberikan kontribusi yang luar biasa bagi pembinaan dan pengembangan ORARI dan Amatir Radio Indonesia.
 - b. Pejabat publik atau tokoh masyarakat yang dapat membantu pengembangan Organisasi.
 - c. Bersedia diusulkan menjadi Anggota Kehormatan.
 - d. Bersedia menaati Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga, serta Ketentuan-ketentuan yang dikeluarkan oleh Pemerintah dan Organisasi.
- (4) Anggota Kehormatan diangkat dengan Surat Keputusan Ketua Umum ORARI.

Pasal 3

KEWAJIBAN

- (1) Anggota Biasa berkewajiban :
 - a. Mentaati Peraturan dan perundang-undangan yang dikeluarkan oleh Pemerintah Republik Indonesia yang berlaku bagi Kegiatan Amatir Radio, Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga serta Peraturan-peraturan Organisasi.
 - b. Mendaftar dan membayar Iuran Anggota melalui sistem keanggotaan ORARI secara daring.
 - c. Menghadiri Muslok dan undangan rapat.
 - d. Melaksanakan segala Keputusan yang telah diambil dalam Munas/Musda/Muslok.
 - e. Memelihara, memajukan dan mengembangkan Kegiatan Amatir Radio di Indonesia.
 - f. Memelihara dan menjaga nama baik Organisasi.



MUSYAWARAH NASIONAL KHUSUS ORGANISASI AMATIR RADIO INDONESIA

Jakarta, 26-28 April 2019

- g. Anggota ORARI yang memiliki IAR dengan masa berlaku seumur hidup wajib melakukan pendaftaran ulang dan membayar iuran anggota ORARI melalui sistem keanggotaan ORARI secara daring. Bila dalam waktu 30 hari tidak melakukan pendaftaran ulang, IAR akan dicabut oleh Pemerintah.
- (2). Anggota Luar Biasa berkewajiban :
 - a. Mentaati Peraturan dan perundang-undangan yang dikeluarkan oleh Pemerintah Republik Indonesia yang berlaku bagi Kegiatan Amatir Radio, Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga serta Peraturan-peraturan Organisasi.
 - b. Mendaftar dan membayar Iuran Anggota melalui sistem keanggotaan ORARI secara daring.
 - c. Menghadiri undangan rapat.
 - d. Melaksanakan segala Keputusan-keputusan yang telah diambil dalam Munas / Musda / Muslok.
 - e. Memelihara, memajukan dan mengembangkan Kegiatan Amatir Radio di Indonesia.
 - f. Memelihara dan menjaga nama baik Organisasi.
- (3). Anggota Kehormatan berkewajiban :
 - a. Mentaati Peraturan dan perundang-undangan yang dikeluarkan oleh Pemerintah Republik Indonesia yang berlaku bagi Kegiatan Amatir Radio, Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga serta Peraturan-peraturan Organisasi.
 - b. Menghadiri undangan rapat.
 - c. Melaksanakan segala Keputusan-keputusan yang telah diambil dalam Munas / Musda / Muslok.
 - d. Memelihara, memajukan dan mengembangkan Kegiatan Amatir Radio di Indonesia.
 - e. Memelihara dan menjaga nama baik Organisasi.

Pasal 4 H A K

- (1) Anggota Biasa berhak :
 - a. Berbicara dalam Muslok dan rapat-rapat lain yang dilaksanakan oleh Lokal.
 - b. Memberikan suara dalam Muslok dan rapat-rapat lain yang dilaksanakan oleh Lokal.
 - c. Memilih dan dipilih sebagai anggota kepengurusan.
 - d. Membela diri.
 - e. Mendapatkan perlindungan sepanjang tidak bertentangan dengan Peraturan yang dikeluarkan oleh Pemerintah Republik Indonesia yang berlaku bagi Kegiatan Amatir Radio, Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga serta Peraturan-peraturan Organisasi.
 - f. Mendapatkan Tanda Anggota Digital pada aplikasi keanggotaan ORARI.
 - g. Mendapatkan pelayanan administrasi.
- (2). Anggota Luar Biasa berhak :
 - a. Berbicara dalam Muslok dan rapat-rapat lain yang dilaksanakan oleh Lokal.
 - b. Membela diri.
 - c. Mendapatkan perlindungan sepanjang tidak bertentangan dengan Peraturan yang dikeluarkan oleh Pemerintah Republik Indonesia yang berlaku bagi Kegiatan Amatir Radio, Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga serta Peraturan-peraturan Organisasi.
 - d. Mendapatkan Tanda Anggota Digital pada aplikasi keanggotaan ORARI.
 - e. Mendapatkan pelayanan administrasi.
- (3). Anggota Kehormatan berhak :
 - a. Berbicara dalam Muslok dan rapat-rapat lain yang dilaksanakan oleh Lokal.
 - b. Mendapatkan perlindungan sepanjang tidak bertentangan dengan Peraturan yang dikeluarkan oleh Pemerintah Republik Indonesia yang berlaku bagi Kegiatan Amatir Radio, Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga serta Peraturan-peraturan Organisasi.
 - c. Mendapatkan Tanda Anggota Digital pada aplikasi keanggotaan ORARI.
 - d. Mendapatkan pelayanan administrasi.

Pasal 5 PERPINDAHAN ANGGOTA

Anggota ORARI yang pindah domisili diwajibkan mengajukan permohonan pindah melalui sistem keanggotaan ORARI secara daring.



MUSYAWARAH NASIONAL KHUSUS ORGANISASI AMATIR RADIO INDONESIA

Jakarta, 26-28 April 2019

Pasal 6

PEMBERHENTIAN KEANGGOTAAN

Anggota Biasa, Luar Biasa dan Kehormatan akan kehilangan keanggotaannya apabila:

- a. Mengundurkan diri.
- b. Bukan Warga Negara Indonesia lagi.
- c. Anggota Luar Biasa yang tidak lagi berdomisili di Republik Indonesia.
- d. Tidak membayar iuran atau Ijin Amatir Radio yang bersangkutan telah kadaluarsa sesuai Peraturan Pemerintah.
- e. Diberhentikan.
- f. Meninggaldunia.
- g. Terkena sanksi pidana penjara minimal 3 (tiga) tahun yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap.
- h. Tidak lagi memenuhi syarat sebagai anggota.

Pasal 7

SANKSI TERHADAP ANGGOTA

- (1). Anggota yang melalaikan kewajiban seperti pada pasal (3) Anggaran Rumah Tangga ini, atau melanggar peraturan dan perundang-undangan yang dikeluarkan oleh pemerintah, atau melakukan tindakan yang merugikan organisasi atau mencemarkan nama baik organisasi dapat dikenakan sanksi-sanksi sesuai dengan berat ringannya pelanggaran yang dilakukan berupa :
 - a. Peringatan tertulis.
 - b. Pemberhentian sementara.
 - c. Pemberhentian.
- (2). Pemberian sanksi peringatan tertulis merupakan wewenang Ketua Umum, Ketua ORARI Daerah atau Ketua ORARI Lokal.
- (3). Pemberian sanksi pemberhentian sementara merupakan wewenang Ketua Umum dan atau Ketua ORARI Daerah.
- (4). Pemberian sanksi pemberhentian merupakan wewenang Ketua Umum atas usul Ketua ORARI Daerah.
- (5). Pemberian sanksi pemberhentian sementara dan pemberhentian dapat diberikan setelah yang bersangkutan mendapat peringatan tertulis sebanyak 3 (tiga) kali berturut-turut dalam jangka waktu 3 (tiga) bulan.
- (6). Anggota yang dikenakan sanksi berhak membela diri dan dapat naik banding secara berturut-turut kepada DPP yang tingkatnya lebih tinggi.
- (7). Tata cara rehabilitasi keanggotaan :
 - a. Rehabilitasi keanggotaan yang dikenakan sanksi pemberhentian sementara, merupakan wewenang Ketua Umum ORARI dan atau Ketua ORARI Daerah.
 - b. Rehabilitasi keanggotaan yang dikenakan sanksi pemberhentian dilakukan oleh Ketua Umum ORARI.

BAB III

ORGANISASI

Pasal 8

PEMBENTUKAN ORGANISASI

- (1). Pembentukan ORARI Lokal maupun ORARI Daerah didasarkan pada pertimbangan kemampuan organisasi yang bersangkutan dalam melaksanakan fungsi dan kegiatan, jumlah anggota serta pertimbangan lain yang memungkinkan terselenggaranya organisasi.
- (2). Pembentukan Organisasi Lokal :
 - a. Organisasi Lokal dapat dibentuk pada setiap kabupaten / kota.
 - b. Nama organisasi Lokal adalah ORARI Lokal dengan nama sesuai dengan nama kabupaten / kota.
 - c. Pembentukan ORARI Lokal baru ditetapkan oleh Ketua ORARI Daerah dan dilaporkan kepada Ketua Umum ORARI.



MUSYAWARAH NASIONAL KHUSUS ORGANISASI AMATIR RADIO INDONESIA

Jakarta, 26-28 April 2019

- (3). Pembentukan Organisasi Daerah :
 - a. Organisasi Daerah dapat dibentuk pada tiap provinsi apabila pada provinsi tersebut telah berdiri sekurang-kurangnya 3 (tiga) ORARI Lokal.
 - b. Nama organisasi adalah ORARI Daerah dengan nama Provinsi.
 - c. Pembentukan ORARI Daerah baru ditetapkan oleh Ketua Umum ORARI.

Pasal 9

PEMBEKUAN ORGANISASI

- (1) Ketua ORARI Daerah mempunyai wewenang membekukan ORARI Lokal dengan ketentuan :
 - a. Apabila Kepengurusan ORARI Lokal tidak melaksanakan fungsi dan kegiatan organisasi dan atau memberikan pelayanan secara rutin terhadap anggota dan atau Apabila Kepengurusan ORARI Lokal tidak melaksanakan aktifitas organisasi seperti Muslok, Rapat Kerja ORARI Lokal, Rapat Pengurus atau tidak melaksanakan Instruksi Organisasi tingkat atasnya, atau apabila Kepengurusan ORARI Lokal tidak mengikuti/menghadiri undangan acara-acara resmi ORARI Daerah selama 5 (lima) kali berturut-turut dengan tanpa alasan.
 - b. Keputusan Pembekuan ORARI Lokal dapat diberikan setelah Pengurus ORARI Daerah memberikan teguran/peringatan 3 (tiga) kali berturut-turut dalam waktu 6 (enam) bulan.
 - c. Keputusan Pembekuan ORARI Lokal harus diikuti dengan pengaturan pelimpahan anggota dan asset ORARI Lokal yang di bekukan.
- (2) Ketua Umum ORARI mempunyai wewenang membekukan ORARI Daerah dengan ketentuan :
 - a. Apabila jumlah ORARI Lokal yang berada pada Daerah tersebut tidak mencapai jumlah minimal sebagaimana tersebut pasal 8 ayat (3) butir a, atau Apabila Kepengurusan ORARI Daerah tidak melaksanakan fungsi dan kegiatan organisasi dan atau memberikan pelayanan secara rutin terhadap anggota dan atau apabila Kepengurusan ORARI Daerah tidak melaksanakan aktivitas organisasi seperti Musda, Rapat Kerja ORARI Daerah, Rapat Pengurus atau tidak melaksanakan Instruksi ORARI Pusat, atau apabila Kepengurusan ORARI Daerah tidak mengikuti/menghadiri undangan acara-acara resmi ORARI Pusat selama 3 (tiga) kali berturut-turut dengan tanpa alasan.
 - b. Keputusan Pembekuan ORARI Daerah dapat diberikan setelah Ketua Umum memberikan teguran/peringatan 3 (tiga) kali berturut-turut dalam waktu 6 (enam) bulan.
 - c. Keputusan Pembekuan ORARI Daerah harus diikuti dengan pengaturan pelimpahan anggota dan asset ORARI Daerah yang di bekukan.

Pasal 10

PEMBENTUKAN KEPENGURUSAN

- (1). Dewan Pengawas dan Penasihat (DPP), Ketua Umum, dipilih dan diangkat oleh Munas, sedangkan Wakil Ketua Umum, Ketua Bidang Organisasi, Ketua Bidang Operasi dan Teknik, Sekretaris Jenderal, Wakil Sekretaris Jenderal, Bendahara Umum, Wakil Bendahara Umum, diangkat dengan hak prerogatif Ketua Umum yang pelaksanaannya dalam jangka waktu paling lama 1 (satu) bulan setelah Munas, dan Kelengkapan Pengurus ORARI Pusat yang lainnya diangkat oleh Ketua Umum ORARI yang pelaksanaannya dalam jangka waktu paling lama 2 (dua) bulan setelah Munas serta masa bakti DPP dan Pengurus ORARI Pusat ditetapkan untuk jangka waktu 5 (lima) tahun.
- (2) Dewan Pengawas dan Penasihat (DPP), Ketua ORARI Daerah dipilih dan diangkat oleh Musda, sedangkan Wakil Ketua, Ketua Bidang Organisasi, Ketua Bidang Operasi dan Teknik, Sekretaris, Wakil Sekretaris, Bendahara, Wakil Bendahara ORARI Daerah, diangkat dengan hak prerogatif Ketua yang pelaksanaannya dalam jangka waktu paling lama 1 (satu) bulan setelah Musda, dan Kelengkapan Pengurus ORARI Daerah yang lainnya diangkat oleh Ketua ORARI Daerah yang pelaksanaannya dalam jangka waktu paling lama 2 (dua) bulan setelah Musda serta masa bakti DPP dan Pengurus ORARI Daerah ditetapkan untuk jangka waktu 5 (lima) tahun.



MUSYAWARAH NASIONAL KHUSUS ORGANISASI AMATIR RADIO INDONESIA

Jakarta. 26-28 April 2019

- (3) Dewan Pengawas dan Penasihat (DPP), Ketua ORARI Lokal dipilih dan diangkat oleh Muslok, sedangkan Wakil Ketua, Ketua Bidang Organisasi, Ketua Bidang Operasi dan Teknik, Sekretaris, Wakil Sekretaris, Bendahara, Wakil Bendahara ORARI Lokal, diangkat dengan hak prerogatif Ketua yang pelaksanaannya dalam jangka waktu paling lama 1 (satu) bulan setelah Muslok, dan Kelengkapan Pengurus ORARI Lokal yang lainnya diangkat oleh Ketua ORARI Lokal yang pelaksanaannya dalam jangka waktu paling lama 2 (dua) bulan setelah Muslok serta masa bakti DPP dan Pengurus ORARI Lokal ditetapkan untuk jangka waktu 3 (tiga) tahun.
- (4) Susunan Pengurus lengkap dilaporkan secara berjenjang kepada Pengurus ORARI Pusat.

Pasal 11

PENGUKUHAN KEPENGURUSAN

- (1) DPP dan Ketua Umum hasil Munas dikukuhkan oleh Pimpinan Sidang Munas.
- (2) Kepengurusan ORARI Daerah hasil Musda dikukuhkan oleh Ketua Umum ORARI sedangkan Kepengurusan ORARI Lokal hasil Muslok dikukuhkan oleh Ketua ORARI Daerah.
- (3) Pengukuhan kepengurusan ORARI Daerah / Lokal dituangkan dalam surat keputusan Ketua Umum ORARI/Ketua ORARI Daerah dan dilakukan dalam suatu acara yang dimaksudkan untuk itu.
- (4) Pengukuhan kepengurusan sebagaimana tersebut ayat (1), merupakan konsekuensi hubungan jenjang organisasi karenanya bersifat menguatkan atau menegaskan dan tidak boleh menimbulkan akibat hukum baru, kecuali dalam hal terjadinya pelanggaran terhadap ketentuan Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga.

Pasal 12

JABATAN RANGKAP

- (1) Jabatan rangkap internal kepengurusan organisasi tidak diperkenankan.
- (2) Jabatan rangkap dengan organisasi lain yang menangani komunikasi khusus perseorangan tidak diperkenankan.

Pasal 13

DEWAN PENGAWAS DAN PENASIHAT, KETUA UMUM / KETUA ORARI DAERAH / KETUA ORARI LOKAL, PENGGANTI

- (1) Apabila Ketua DPP tidak dapat menjalankan tugasnya secara tetap, maka Sekretaris Ketua DPP menjabat sebagai Ketua DPP sampai dengan Munas/Musda/Muslok dilaksanakan.
- (2) Apabila Anggota DPP ORARI Pusat/Daerah/Lokal tidak dapat menjalankan tugasnya secara tetap, maka DPP lainnya bersama Ketua Umum ORARI/Ketua ORARI Daerah/Ketua ORARI Lokal dapat mengangkat Anggota DPP ORARI Pusat/Daerah/Lokal pengganti sampai dengan Munas/Musda/ Muslok dilaksanakan, dengan persetujuan Ketua Umum ORARI/Ketua ORARI Daerah/Ketua ORARI Lokal asal calon anggota DPP ORARI Pusat/Daerah/Lokal pengganti tersebut.
- (3) Apabila Ketua Umum ORARI/Ketua ORARI Daerah/Ketua ORARI Lokal tidak dapat menjalankan tugasnya secara tetap, maka Wakil Ketua Umum ORARI/Wakil Ketua ORARI Daerah/Wakil Ketua ORARI Lokal menjabat sebagai Pejabat Ketua Umum ORARI/ Pejabat Ketua ORARI Daerah/ Pejabat Ketua ORARI Lokal sampai dengan Munas/Musda/Muslok dilaksanakan.
- (4) Yang dimaksud dengan berhalangan tetap adalah yang bersangkutan tidak lagi berdomisili di Daerah asalnya untuk waktu lebih dari 1 (satu) tahun dan atau karena kesehatannya yang tidak memungkinkan yang bersangkutan melaksanakan tugasnya dan/atau yang bersangkutan terkena sanksi pidana penjara sedikitnya 3 (tiga) tahun yang telah berkekuatan hukum tetap dan atau yang bersangkutan meninggal dunia.



MUSYAWARAH NASIONAL KHUSUS ORGANISASI AMATIR RADIO INDONESIA

Jakarta. 26-28 April 2019

BAB IV

TATALAKSANA

Pasal 14

TUGAS, KEWAJIBAN DAN TANGGUNG JAWAB DEWAN PENGAWAS DAN PENASIHAT

Dewan Pengawas dan Penasihat (DPP) ORARI dalam melaksanakan fungsinya, mempunyai tugas dan kewajiban sebagai berikut :

- (1). Menghadiri musyawarah, Rapat Kerja atau Rapat Pengurus sesuai dengan tingkatnya.
- (2). Mengawasi dan menasihati Pengurus didalam pengelolaan Organisasi.
- (3). Memeriksa administrasi keuangan dan inventaris Organisasi sesuai tingkatnya secara berkala.
- (4). Dapat menyelenggarakan pembelaan anggota di tingkat yang sama atau tingkat di atasnya.
- (5). Menampung dan menilai laporan permasalahan yang diajukan oleh Organisasi tingkat bawahnya atau anggota untuk kemudian dapat memberikan penilaian dan nasihat- nasihat yang dianggap perlu untuk penyelesaian permasalahan dengan Pengurus sesuai tingkatnya.
- (6). Mengangkat anggota ORARI berjumlah tiga orang yang mempunyai kompetensi dan independen untuk melakukan penyelidikan, verifikasi dan memutuskan atas pelanggaran etik yang dilakukan oleh anggota dan Kepengurusan.
- (7). Sebagai nara sumber bagi Organisasi tingkat di atasnya atau Instansi Pemerintah yang berwenang untuk tingkat Pusat.
- (8). Menyampaikan laporan pelaksanaan tugasnya kepada forum musyawarah sesuai tingkatnya.
- (9). DPP ORARI Pusat mempertimbangkan usulan Munas Luar Biasa dari Organisasi Daerah.

Pasal 15

TUGAS, KEWAJIBAN DAN TANGGUNG JAWAB PENGURUS ORARI PUSAT

- (1). Ketua Umum ORARI mempunyai tugas, kewajiban dan tanggung jawab sebagai berikut :
 - a. Memimpin ORARI secara menyeluruh berdasarkan Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga ORARI.
 - b. Membuat dan melaksanakan Program Kerja dan Rekomendasi hasil Munas.
 - c. Dalam rangka melaksanakan butir a. dan b. di atas mengeluarkan Instruksi-instruksi dan Ketentuan-ketentuan untuk Organisasi yang sejalan dengan Peraturan-peraturan dan Perundang-undangan yang berlaku bagi Amatir Radio
 - d. Membuat laporan berkala kepada Pemerintah dan dalam Rapat Kerja Nasional.
 - e. Mengangkat dan/atau memberhentikan Pengurus lain bila diperlukan.
 - f. Dalam bidang teknis dan operasional juga bertanggungjawab kepada Pemerintah.
 - g. Menyelenggarakan Munas dan Rapat Kerja tepat pada waktunya.
 - h. Bertanggungjawab kepada Munas.
 - i. Mempertimbangkan usulan Musda Luar Biasa dari Organisasi Lokal.
 - j. Masa jabatan Ketua Umum dibatasi untuk dua periode berturut-turut.
- (2). Wakil Ketua Umum ORARI Pusat mempunyai tugas, kewajiban dan tanggung jawab sebagai berikut:
 - a. Membantu Ketua Umum ORARI dalam penyelenggaraan tugas pimpinan sehari-hari.
 - b. Mewakili Ketua Umum ORARI apabila berhalangan dalam kegiatan dan hubungan ke dalam dan keluar.
 - c. Menjabat Ketua Umum ORARI apabila Ketua Umum ORARI tidak dapat menjalankan tugasnya secara tetap sampai dengan Munas.
 - d. Bertanggungjawab kepada Ketua Umum ORARI.



MUSYAWARAH NASIONAL KHUSUS ORGANISASI AMATIR RADIO INDONESIA

Jakarta. 26-28 April 2019

- (3). Ketua Bidang Organisasi dan Ketua Bidang Operasi dan Teknik ORARI Pusat mempunyai tugas, kewajiban dan tanggung jawab sebagai berikut :
 - a. Membantu Ketua Umum ORARI dalam penyelenggaraan tugas pimpinan sehari-hari sesuai bidang tugasnya.
 - b. Mewakili Ketua Umum ORARI apabila berhalangan dalam kegiatan dan hubungan ke dalam dan ke luar sesuai bidangnya masing-masing.
 - c. Menyusun serta menentukan kegiatan-kegiatan pada pelaksanaan Program Kerja ORARI Pusat dalam bidangnya masing-masing sesuai dengan Kebijakan Ketua Umum ORARI dan/atau Keputusan Rapat Kerja Nasional.
 - d. Mengkoordinir dan mengawasi pelaksanaan Program Kerja ORARI Pusat dalam bidangnya masing-masing.
 - e. Membuat laporan berkala kepada Ketua Umum ORARI.
 - f. Bertanggungjawab kepada Ketua Umum ORARI.
- (4). Sekretaris Jenderal dan Wakil Sekretaris Jenderal ORARI Pusat mempunyai tugas, kewajiban dan tanggung jawab sebagai berikut :
 - a. Membantu Ketua Umum ORARI dalam penyelenggaraan tugas pimpinan sehari-hari sesuai bidang tugasnya.
 - b. Mewakili Ketua Umum ORARI apabila berhalangan dalam kegiatan dan hubungan ke dalam dan ke luar atas dasar mandat yang diberikan.
 - c. Menyelenggarakan administrasi umum ORARI Pusat.
 - d. Menyelenggarakan tata usaha kepengurusan ORARI Pusat.
 - e. Menyusun dan melaksanakan Program Kerja ORARI Pusat di bidangnya.
 - f. Membuat laporan berkala kepada Ketua Umum ORARI.
 - g. Bertanggungjawab kepada Ketua Umum ORARI.
- (5). Bendahara Umum dan Wakil Bendahara Umum ORARI Pusat berkewajiban sebagai berikut :
 - a. Menyusun anggaran serta belanja ORARI Pusat.
 - b. Menyelenggarakan administrasi keuangan dan akuntansi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
 - c. Mengurus keuangan organisasi.
 - d. Membuat laporan berkala kepada Ketua Umum ORARI.
 - e. Menyusun dan melaksanakan Program Kerja ORARI Pusat di bidangnya.
 - f. Bertanggungjawab kepada Ketua Umum ORARI.
- (6). Staf Khusus Ketua Umum ORARI Pusat berkewajiban sebagai berikut :
 - a. Melaksanakan tugas yang diberikan oleh Ketua Umum ORARI.
 - b. Bertanggungjawab kepada Ketua Umum ORARI.
- (7). Dewan Pakar ORARI Pusat mempunyai tugas, kewajiban dan tanggung jawab sebagai berikut :
 - a. Menjadi narasumber, memberikan pemikiran dan gagasan terkait kegiatan Amatir Radio.
 - b. Membuat laporan berkala kepada Ketua Umum ORARI.
 - c. Bertanggungjawab kepada Ketua Umum ORARI.
- (8). Koordinator-koordinator Wilayah ORARI Pusat mempunyai tugas, kewajiban dan tanggung jawab sebagai berikut :
 - a. Melaksanakan komunikasi dan koordinasi dengan ORARI Daerah di wilayah tugasnya masing-masing.
 - b. Membuat laporan berkala kepada Ketua Umum ORARI
 - c. Bertanggungjawab kepada Ketua Umum ORARI.
- (9). Ketua-ketua Bagian ORARI Pusat mempunyai tugas, kewajiban dan tanggung jawab sebagai berikut :
 - a. Melaksanakan Program Kerja ORARI Pusat di bagiannya masing-masing.
 - b. Membuat laporan berkala kepada Ketua Umum ORARI melalui Ketua Bidang
 - c. Secara koordinasi bertanggungjawab kepada Ketua Bidang sesuai tugas bagiannya.
- (10). Ketua-ketua Biro ORARI Pusat mempunyai tugas, kewajiban dan tanggung jawab sebagai berikut :
 - a. Melaksanakan Program Kerja ORARI Pusat di bironya masing-masing.
 - b. Membuat laporan berkala kepada Ketua Umum ORARI melalui Sekretaris Jenderal dan / atau Bendahara Umum ORARI Pusat.
 - c. Secara koordinasi bertanggungjawab kepada Sekretaris Jenderal dan/atau Bendahara Umum ORARI Pusat sesuai tugas bironya.



MUSYAWARAH NASIONAL KHUSUS ORGANISASI AMATIR RADIO INDONESIA

Jakarta. 26-28 April 2019

Pasal 16 TUGAS, KEWAJIBAN DAN TANGGUNG JAWAB PENGURUS ORARI DAERAH

- (1). Ketua ORARI Daerah mempunyai tugas, kewajiban dan tanggung jawab sebagai berikut :
 - a. Memimpin ORARI Daerah berdasarkan Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga ORARI.
 - b. Membuat dan melaksanakan Program Kerja ORARI Daerah, berdasarkan Program Kerja ORARI Pusat serta Rekomendasi hasil Musda.
 - c. Dalam rangka melaksanakan butir a. dan b. diatas dapat mengeluarkan Instruksi-instruksi dan Ketentuan-ketentuan bagi ORARI Daerahnya yang sejalan dengan Peraturan-peraturan dan Perundang-undangan yang berlaku bagi Amatir Radio,
 - d. Membuat laporan berkala kepada Ketua Umum ORARI dengan tembusan Ketua DPP ORARI Daerah.
 - e. Mengangkat dan/atau memberhentikan Pengurus lain bila diperlukan.
 - f. Dapat mengadakan Penggantian Wakil Ketua, Ketua Bidang Organisasi, Ketua Bidang Operasi dan Teknik, Sekretaris, Wakil Sekretaris, Bendahara, Wakil Bendahara ORARI Daerah.
 - g. Bertanggungjawab kepada Ketua Umum ORARI atas pelaksanaan Keputusan, Kebijaksanaan dan Instruksi-instruksi yang dikeluarkan oleh ORARI Pusat.
 - h. Menyelenggarakan Musda dan Rapat Kerja Daerah tepat pada waktunya.
 - i. Bertanggungjawab kepada Musda.
 - j. Mempertimbangkan usulan Muslok Luar Biasa dari anggota.
- (2). Wakil Ketua ORARI Daerah mempunyai tugas, kewajiban dan tanggung jawab sebagai berikut :
 - a. Membantu Ketua ORARI Daerah dalam penyelenggaraan tugas pimpinan sehari-hari.
 - b. Mewakili Ketua ORARI Daerah apabila berhalangan dalam kegiatan dan hubungan ke dalam dan keluar.
 - c. Menjabat Ketua ORARI Daerah apabila Ketua ORARI Daerah tidak dapat menjalankan tugasnya secara tetap sampai dengan Musda.
 - d. Bertanggungjawab kepada Ketua ORARI Daerah.
- (3). Ketua Bidang Organisasi dan Ketua Bidang Operasi dan Teknik ORARI Daerah mempunyai tugas, kewajiban dan tanggung jawab sebagai berikut :
 - a. Membantu Ketua ORARI Daerah dalam penyelenggaraan tugas pimpinan sehari-hari di bidangnya masing-masing.
 - b. Mewakili Ketua ORARI Daerah dalam kegiatan dan hubungan ke dalam dan keluar sesuai bidangnya masing-masing.
 - c. Menyusun dan menentukan kegiatan-kegiatan pada pelaksanaan Program Kerja ORARI Daerah dalam bidangnya masing-masing, sesuai dengan Kebijaksanaan Ketua ORARI Daerah dan/atau Keputusan Rapat Kerja Daerah.
 - d. Mengkoordinir dan mengawasi pelaksanaan kegiatan-kegiatan ORARI Daerah dalam bidangnya masing-masing.
 - e. Membuat laporan berkala kepada Ketua ORARI Daerah.
 - f. Bertanggungjawab kepada Ketua ORARI Daerah.
- (4). Sekretaris dan Wakil Sekretaris ORARI Daerah mempunyai tugas, kewajiban dan tanggung jawab sebagai berikut :
 - a. Membantu Ketua ORARI Daerah dalam penyelenggaraan tugas pimpinan sehari-hari sesuai bidang tugasnya.
 - b. Mewakili Ketua ORARI Daerah apabila berhalangan dalam kegiatan dan hubungan ke dalam dan keluar atas dasar mandat yang diberikan.
 - c. Menyelenggarakan administrasi umum ORARI Daerah.
 - d. Menyelenggarakan tata usaha kepengurusan ORARI Daerah.
 - e. Menyusun dan melaksanakan Program Kerja ORARI Daerah di bidangnya.
 - f. Membuat laporan berkala kepada Ketua ORARI Daerah.
 - g. Bertanggungjawab kepada Ketua ORARI Daerah.



MUSYAWARAH NASIONAL KHUSUS ORGANISASI AMATIR RADIO INDONESIA

Jakarta, 26-28 April 2019

- (5). Bendahara dan Wakil Bendahara ORARI Daerah mempunyai tugas, kewajiban dan tanggung jawab sebagai berikut :
 - a. Menyusun anggaran serta belanja ORARI Daerah.
 - b. Menyelenggarakan administrasi keuangan dan akuntansi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
 - c. Mengurus keuangan organisasi.
 - d. Membuat laporan berkala kepada Ketua ORARI Daerah dengan tembusan kepada Ketua DPP ORARI Daerah.
 - e. Bertanggungjawab kepada Ketua ORARI Daerah.
- (6). Ketua-ketua Bagian ORARI Daerah mempunyai tugas, kewajiban dan tanggung jawab sebagai berikut :
 - a. Melaksanakan Program Kerja ORARI Daerah di bagiannya masing-masing.
 - b. Menyelenggarakan kegiatan-kegiatan sesuai Program Kerja ORARI Daerah di bagiannya masing-masing.
 - c. Membuat laporan berkala kepada Ketua ORARI Daerah.
 - d. Secara koordinasi bertanggungjawab kepada Ketua Bidang ORARI Daerah sesuai bagiannya.
- (7). Koordinator-koordinator Wilayah ORARI Daerah mempunyai tugas, kewajiban dan tanggung jawab sebagai berikut :
 - a. Melaksanakan Program Kerja ORARI Daerah.
 - b. Membuat laporan berkala kepada Ketua ORARI Daerah.
 - c. Bertanggungjawab kepada Ketua ORARI Daerah.
- (8). Pembantu-pembantu Umum ORARI Daerah mempunyai tugas, kewajiban dan tanggungjawab sebagai berikut :
 - a. Melaksanakan tugas yang diberikan oleh Ketua ORARI Daerah.
 - b. Bertanggungjawab kepada Ketua ORARI Daerah.

Pasal 17

TUGAS, KEWAJIBAN DAN TANGGUNG JAWAB PENGURUS ORARI LOKAL

- (1). Ketua ORARI Lokal mempunyai tugas, kewajiban dan tanggung jawab sebagai berikut :
 - a. Memimpin ORARI Lokal berdasarkan Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga ORARI.
 - b. Membuat dan melaksanakan Program Kerja ORARI Lokal, berdasarkan Program Kerja ORARI Daerah dan Rekomendasi hasil Muslok.
 - c. Dalam rangka melaksanakan butir a. dan b. diatas dapat mengeluarkan Instruksi-instruksi dan Ketentuan-ketentuan bagi ORARI Lokalnya yang sejalan dengan Peraturan-peraturan dan Perundang-undangan yang berlaku bagi Amatir Radio,
 - d. Membuat laporan berkala kepada ORARI Daerah dengan tembusan Ketua DPP ORARI Lokal.
 - e. Mengangkat dan/atau memberhentikan Pengurus lain bila diperlukan.
 - f. Dapat mengangkat dan mengadakan Penggantian Wakil Ketua, Ketua Bidang Organisasi, Ketua Bidang Operasi dan Teknik, Sekretaris, Wakil Sekretaris, Bendahara, Wakil Bendahara ORARI Lokal.
 - g. Bertanggungjawab kepada Ketua ORARI Daerah atas pelaksanaan Keputusan, Kebijakan dan Instruksi-instruksi yang dikeluarkan oleh ORARI Daerah.
 - h. Menyelenggarakan Muslok dan Rapat Kerja ORARI Lokal tepat pada waktunya.
 - i. Bertanggungjawab kepada Muslok.
- (2). Wakil Ketua ORARI Lokal mempunyai tugas, kewajiban dan tanggung jawab sebagai berikut :
 - a. Membantu Ketua ORARI Lokal dalam penyelenggaraan tugas pimpinan sehari-hari.
 - b. Mewakili Ketua ORARI Lokal apabila berhalangan dalam kegiatan dan hubungan ke dalam dan ke luar sesuai bidangnya masing-masing
 - c. Menjabat Ketua ORARI Lokal apabila Ketua ORARI Lokal tidak dapat menjalankan tugasnya secara tetap sampai dengan Muslok.
 - d. Bertanggungjawab kepada Ketua ORARI Lokal.
- (3). Ketua Bidang Organisasi dan Ketua Bidang Operasi dan Teknik ORARI Lokal mempunyai tugas, kewajiban dan tanggung jawab sebagai berikut :
 - a. Membantu Ketua ORARI Lokal dalam penyelenggaraan tugas pimpinan sehari-hari di bidangnya masing-masing.



MUSYAWARAH NASIONAL KHUSUS ORGANISASI AMATIR RADIO INDONESIA

Jakarta. 26-28 April 2019

- b. Mewakili Ketua ORARI Lokal dalam kegiatan dan hubungan ke dalam dan ke luar sesuai di bidangnya masing-masing.
 - c. Menyusun dan menentukan kegiatan-kegiatan pada pelaksanaan Program Kerja ORARI Lokal dalam bidangnya masing-masing, sesuai dengan Kebijakan Ketua ORARI Lokal dan / atau Keputusan Rapat Kerja Lokal.
 - d. Mengkoordinir dan mengawasi pelaksanaan kegiatan-kegiatan ORARI Lokal dalam bidangnya masing-masing.
 - e. Membuat laporan berkala kepada Ketua ORARI Lokal.
 - f. Bertanggungjawab kepada Ketua ORARI Lokal.
- (4). Sekretaris dan Wakil Sekretaris ORARI Lokal mempunyai tugas, kewajiban dan tanggung jawab sebagai berikut :
- a. Membantu Ketua ORARI Lokal dalam penyelenggaraan tugas pimpinan sehari-hari sesuai bidang tugasnya.
 - b. Mewakili Ketua apabila berhalangan dalam kegiatan dan hubungan ke dalam dan ke luar atas dasar mandat yang diberikan
 - c. Menyenggarakan administrasiumum ORARI Lokal.
 - d. Menyenggarakan tata usaha kepengurusan ORARI Lokal.
 - e. Menyusun dan melaksanakan Rencana dan Program Kerja di bidangnya.
 - f. Membuat laporan berkala kepada Ketua ORARI Lokal.
 - g. Bertanggungjawab kepada Ketua ORARI Lokal.
- (5) Bendahara dan Wakil Bendahara ORARI Lokal mempunyai tugas, kewajiban dan tanggung jawab sebagai berikut :
- a. Menyusun anggaran serta belanja ORARI Lokal.
 - b. Menyenggarakan administrasi keuangan dan akuntansi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
 - c. Mengurus keuangan organisasi.
 - d. Membuat laporan berkala kepada Ketua ORARI Lokal
 - e. Bertanggungjawab kepada Ketua ORARI Lokal.
- (6) Ketua-ketua Bagian ORARI Lokal mempunyai tugas, kewajiban dan tanggung jawab sebagai berikut :
- a. Melaksanakan Program Kerja ORARI Lokal di bagiannya masing-masing.
 - b. Menyenggarakan kegiatan-kegiatan sesuai Program Kerja ORARI Lokal di bagiannya masing-masing.
 - c. Membuat laporan berkala kepada Ketua ORARI Lokal.
 - d. Secara koordinasi bertanggungjawab kepada Ketua Bidang ORARI Lokalsesuai bagiannya.
- (7) Perwakilan-Perwakilan ORARI Lokal mempunyai tugas, kewajiban dan tanggung jawab sebagai berikut :
- a. Melaksanakan Program Kerja ORARI Lokal.
 - b. Bertanggungjawab kepada Ketua ORARI Lokal.

Pasal 18

MUSYAWARAH NASIONAL

- (1) Musyawarah Nasional (Munas) diselenggarakan oleh Pengurus Pusat dan dihadiri oleh :
 - a. DPP dan Pengurus Pusat.
 - b. Utusan sah kepengurusan ORARI Daerah.
 - c. Peninjau dan Undangan.
- (2) Tugas pokok Munas:
 - a. Menilai Pertanggungjawaban Ketua Umum ORARI untuk selanjutnya dapat menerima atau menerima dengan catatan.
 - b. Menilai Laporan DPP ORARI Pusat untuk selanjutnya dapat menerima atau menerima dengan catatan.
 - c. Membahas dan menetapkan Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga.
 - d. Menetapkan Program Kerja dan Rekomendasi untuk masa bakti Pengurus Pusat.
 - e. Munas ORARI dapat mengangkat tim verifikasi terdiri dari 3 (tiga) orang yang ahli dan independen untuk memeriksa keuangan dan inventaris Organisasi.
 - f. Memilih dan Mengangkat DPP dan Ketua Umum ORARI.



MUSYAWARAH NASIONAL KHUSUS ORGANISASI AMATIR RADIO INDONESIA

Jakarta, 26-28 April 2019

- (3) Munas dianggap sah apabila dihadiri oleh sekurang-urangnya 2/3 (dua pertiga) dari jumlah ORARI Daerah.
- (4) Setiap ORARI Daerah mempunyai satu hak suara dalam Munas.
- (5) Munas Luar Biasa dapat diselenggarakan atas permintaan 2/3 (dua pertiga) dari jumlah ORARI Daerah melalui DPP ORARI Pusat serta dihadiri dan disetujui oleh sekurang-kurangnya 2/3 (dua pertiga) jumlah ORARI Daerah.

Pasal 19 MUSYAWARAH DAERAH

- (1). Musyawarah Daerah (Musda) diselenggarakan oleh Pengurus ORARI Daerah dan dihadiri oleh :
 - a. Utusan sah Pengurus ORARI Pusat.
 - b. DPP dan Pengurus ORARI Daerah.
 - c. Utusan sah Kepengurusan ORARI Lokal
 - d. Peninjau dan Undangan.
- (2). Tugas pokok Musda:
 - a. Menilai Pertanggungjawaban Ketua ORARI Daerah untuk selanjutnya dapat menerima atau menerima dengan catatan.
 - b. Menilai Laporan DPP ORARI Daerah untuk selanjutnya dapat menerima atau menerima dengan catatan.
 - c. Menetapkan Program Kerja dan Rekomendasi berdasarkan Program Kerja ORARI Pusat untuk masa bakti Pengurus ORARI Daerah.
 - d. Musda ORARI dapat mengangkat tim verifikasi terdiri dari 3 (tiga) orang yang ahli dan independen untuk memeriksa keuangan dan inventaris organisasi.
 - e. Memilih dan Mengangkat DPP dan Ketua ORARI Daerah.
 - f. Merumuskan bahan-bahan untuk Munas.
- (3). Musda dianggap sah apabila dihadiri oleh sekurang-kurangnya 2/3 (dua pertiga) dari jumlah ORARI Lokal.
- (4). Setiap ORARI Lokal mempunyai satu hak suara dalam Musda.
- (5). Musda Luar Biasa dapat diselenggarakan atas permintaan 2/3 (dua pertiga) dari jumlah ORARI Lokal melalui Pengurus ORARI Pusat serta dihadiri dan disetujui oleh sekurang-kurangnya 2/3 (dua pertiga) jumlah ORARI Lokal.

Pasal 20 MUSYAWARAH LOKAL

- (1). Musyawarah Lokal (Muslok) diselenggarakan oleh Pengurus ORARI Lokal dan dihadiri oleh :
 - a. Utusan sah Pengurus ORARI Daerah.
 - b. DPP dan Pengurus ORARI Lokal.
 - c. Anggota ORARI Lokal yang bersangkutan.
 - d. Peninjau dan Undangan.
- (2). Tugas pokok Muslok:
 - a. Menilai Pertanggungjawaban Ketua ORARI Lokal untuk selanjutnya dapat menerima atau menerima dengan catatan.
 - b. Menilai Laporan DPP ORARI Lokal untuk selanjutnya dapat menerima atau menerima dengan catatan.
 - c. Menetapkan Program Kerja dan Rekomendasi berdasarkan Program Kerja ORARI Daerah untuk masa bakti Pengurus ORARI Lokal.
 - d. Muslok ORARI dapat mengangkat team verifikasi terdiri dari 3 (tiga) orang yang ahli dan independen untuk memeriksa keuangan dan inventaris Organisasi.
 - e. Memilih dan Mengangkat DPP dan Ketua ORARI Lokal.
 - f. Merumuskan bahan-bahan untuk Musda.
- (3). Muslok dianggap sah apabila dihadiri oleh sekurang-kurangnya $\frac{1}{2} + 1$ (setengah ditambah satu) dari jumlah anggota ORARI Lokal.
- (4). Setiap anggota mempunyai satu hak suara dalam Muslok.



MUSYAWARAH NASIONAL KHUSUS ORGANISASI AMATIR RADIO INDONESIA

Jakarta. 26-28 April 2019

- (5). Apabila Muslok tidak mencapai quorum maka Pengurus ORARI Daerah mempunyai wewenang dan dapat mengambil langkah-langkah seperlunya dalam rangka menjaga keutuhan Organisasi.
- (6). Muslok Luar Biasa dapat diselenggarakan atas permintaan $\frac{1}{2} + 1$ (setengah ditambah satu) dari jumlah anggota ORARI Lokal melalui Pengurus ORARI Daerah, serta disetujui oleh $\frac{1}{2} + 1$ (setengah ditambah satu) dari jumlah anggota ORARI Lokal yang hadir pada Muslok Luar Biasa.

Pasal 21 KETENTUAN KHUSUS

- (1). Keputusan-keputusan Munas, Musda atau Muslok diambil atas dasar musyawarah untuk mufakat, kecuali apabila perlu, dengan pemungutan suara.
- (2). Pemilihan Dewan Pengawas dan Penasihat, Ketua Umum ORARI / Ketua ORARI Daerah / Ketua ORARI Lokal dilaksanakan melalui sistem Formatur atau dengan sistem pemilihan secara langsung.
- (3). Tata tertib Munas, Musda atau Muslok disahkan dalam sidang yang bersangkutan. Risalah dan Agenda Munas, Musda atau Muslok disahkan dalam sidang yang bersangkutan.
- (4). Ketua Umum ORARI dapat mengambil langkah-langkah Kebijakan demi kesinambungan Organisasi bila Pengurus ORARI Daerah tidak melaksanakan Musda tepat pada waktunya, dan Ketua ORARI Daerah dapat mengambil langkah-langkah Kebijakan demi kesinambungan Organisasi bila Pengurus ORARI Lokal tidak melaksanakan Muslok tepat pada waktunya.

Pasal 22 RAPAT KERJA

- (1). Rapat Kerja Nasional :
 - a. Rapat Kerja Nasional yang selanjutnya disebut Rakernas adalah Rapat yang dihadiri oleh Kepengurusan ORARI Pusat dan utusan sah Kepengurusan ORARI Daerah.
 - b. Tugas dan wewenang Rakernas adalah :
 1. Mengidentifikasi permasalahan yang harus dibahas berdasarkan Laporan Pengurus ORARI Pusat dan Pengurus ORARI Daerah.
 2. Merumuskan pemecahan permasalahan dalam menghadapi suatu perkembangan baru.
 3. Meningkatkan hubungan timbal balik antara Kepengurusan ORARI Pusat dengan Kepengurusan ORARI Daerah dalam melaksanakan Keputusan Munas.
 - c. Rakernas diadakan minimal 1 (satu) kali selama masa bakti Kepengurusan ORARI Pusat dan selambat-lambatnya diselenggarakan pada awal tahun ketiga periode kepengurusan.
- (2). Rapat Kerja ORARI Daerah :
 - a. Rapat Kerja ORARI Daerah yang selanjutnya disebut Rakerda adalah sidang yang dihadiri oleh Kepengurusan ORARI Daerah dan utusan sah Kepengurusan ORARI Lokal.
 - b. Tugas dan wewenang Rakerda adalah :
 1. Mengidentifikasi permasalahan yang harus dibahas berdasarkan Laporan Pengurus ORARI Daerah dan Pengurus ORARI Lokal.
 2. Merumuskan pemecahan permasalahan dalam menghadapi suatu perkembangan baru di Daerah.
 3. Meningkatkan hubungan timbal balik antara Kepengurusan ORARI Daerah dengan Kepengurusan ORARI Lokal dalam melaksanakan Keputusan Munas dan Musda.
 - c. Rakerda diadakan minimal 1 (satu) kali selama masa bakti Pengurus ORARI Daerah dan selambat-lambatnya diselenggarakan pada awal tahun ketiga periode kepengurusan.
- (3). Rapat Kerja ORARI Lokal :
 - a. Rapat Kerja ORARI Lokal yang selanjutnya disebut Rakerlok adalah sidang yang dihadiri oleh Kepengurusan ORARI Lokal dan anggota ORARI Lokal.
 - b. Tugas dan wewenang Rakerlok adalah :
 1. Mengidentifikasi permasalahan yang harus dibahas berdasarkan Laporan Pengurus ORARI Lokal dan masukan Anggota ORARI Lokal.
 2. Merumuskan pemecahan permasalahan dalam menghadapi suatu perkembangan baru di Lokal.



MUSYAWARAH NASIONAL KHUSUS ORGANISASI AMATIR RADIO INDONESIA

Jakarta, 26-28 April 2019

3. Meningkatkan hubungan timbal balik antara Kepengurusan ORARI Lokal dengan anggota ORARI Lokal dalam melaksanakan semua Keputusan Munas, Musda dan Muslok.
- c. Rakerlok diadakan minimal 1 (satu) kali selama masa bakti Pengurus ORARI Lokal dan selambat-lambatnya diselenggarakan pada awal tahun kedua periode kepengurusan.

BAB V

KEUANGAN

Pasal 23

IURAN DAN DANA

- (1) Iuran Anggota dipungut dari anggota biasa dan anggota luar biasa.
- (2) Iuran Anggota untuk ORARI Pusat, ORARI Daerah dan ORARI Lokal ditentukan dalam Munas atau Munas Khusus ORARI.
- (3) Iuran anggota dibayarkan ke rekening ORARI Pusat melalui sistem keanggotaan ORARI secara daring, kemudian iuran untuk ORARI Daerah dan ORARI Lokal secara otomatis dikembalikan ke ORARI Daerah dan ORARI Lokal.
- (4) Iuran untuk *International Amateur Radio Union (IARU)* dibayarkan oleh ORARI Pusat.
- (5) Untuk memperkuat keuangan organisasi, Pengurus masing-masing tingkat organisasi dapat mengupayakan sumber keuangan lain dari usaha-usaha yang sah, tidak mengikat dan tidak bertentangan dengan Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga, serta tidak memberatkan Anggota.

Pasal 24

PENGGUNAAN KEUANGAN

Penggunaan keuangan adalah untuk :

- a. Pengeluaran rutin.
- b. Kegiatan-kegiatan Organisasi.
- c. Pengeluaran khusus.

Pasal 25

LAPORAN KEUANGAN

Laporan keuangan dibuat secara berkala setiap akhir tahun takwim, dan disampaikan sebagai berikut :

- a. Laporan Keuangan ORARI Pusat kepada ORARI Daerah.
- b. Laporan Keuangan ORARI Daerah kepada ORARI Lokal.
- c. Laporan Keuangan ORARI Lokal kepada Anggota ORARI Lokal.

BAB VI

LAMBANG, HYMNE, MARS DAN ATRIBUT ORGANISASI

Pasal 26

LAMBANG ORARI

- (1) Lambang ORARI terdiri dari Logo, Panji, Pataka dan Duaja.
- (2) Bentuk dasar, lukisan, tulisan, warna dan makna Logo, Panji, Pataka dan Duaja, ditetapkan dengan Keputusan Munas.

Pasal 27

HYMNE, MARS DAN ATRIBUT

- (1) Hymne dan Mars ORARI dan penggunaannya ditetapkan dengan Ketetapan Munas.
- (2) Atribut dan penggunaannya ditetapkan dengan Peraturan Organisasi.



MUSYAWARAH NASIONAL KHUSUS ORGANISASI AMATIR RADIO INDONESIA

Jakarta. 26-28 April 2019

BAB VII

KETENTUAN PERALIHAN

Pasal 28

Masa bakti kepengurusan ORARI Daerah dan ORARI Lokal yang dilaksanakan sebelum Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga ini disahkan, tetap berlaku sesuai dengan hasil Musyawarah Daerah dan hasil Musyawarah Lokal.

BAB VIII

PENUTUP

Pasal 29

- (1) Anggaran Rumah Tangga ini berlaku sejak tanggal disahkan dan hanya dapat diubah oleh Munas.
- (2) Hal-hal yang tidak atau belum diatur dalam Anggaran Rumah Tangga ini, akan diatur dalam Peraturan Organisasi, dan peraturan tersebut tidak boleh bertentangan dengan Anggaran Rumah Tangga ini.
- (3) Dengan berlakunya Anggaran Rumah Tangga ini, maka Anggaran Rumah Tangga yang ada dan berlaku sebelum Anggaran Rumah Tangga ini, dinyatakan tidak berlaku, dan segala sesuatu yang bertentangan dengan Anggaran Rumah Tangga ini akan diatur kembali dan disesuaikan dalam waktu yang sesingkat-singkatnya.
- (4) Anggaran Rumah Tangga ini ditetapkan oleh Musyawarah Nasional Khusus ORARI di Jakarta pada hari Sabtu tanggal dua puluh tujuh bulan April tahun dua ribu sembilan belas.

Ditetapkan di Jakarta
Pada tanggal 27 April 2019

MUSYAWARAH NASIONAL KHUSUS ORGANISASI AMATIR RADIO INDONESIA

PIMPINAN SIDANG PLENO - III

Ketua,

(Wisnu Widjaja - YB0AZ)

Wakil Ketua,

(Wowon Widaryat - YB1BML)

Sekretaris,

(Yudi Darmawansyah - YB4MDY)



MUSYAWARAH NASIONAL KHUSUS ORGANISASI AMATIR RADIO INDONESIA

Jakarta, 26-28 April 2019

KETETAPAN MUSYAWARAH NASIONAL KHUSUS ORGANISASI AMATIR RADIO INDONESIA

Nomor : 02 / TAP / MUNAS KHUSUS / 2019

Tentang

KEUANGAN ORGANISASI

Musyawarah Nasional Khusus Organisasi Amatir Radio Indonesia

- Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan kegiatan konsolidasi organisasi, pembinaan dan pengabdian masyarakat diperlukan dukungan keuangan organisasi yang memadai;
- b. bahwa Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga ORARI mengatur sumber keuangan ORARI antara lain dari pungutan kepada anggota ORARI;
- c. bahwa besarnya pungutan kepada anggota ORARI ditetapkan dalam Musyawarah Nasional atau Musyawarah Nasional Khusus
- Mengingat : Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga ORARI hasil Musyawarah Nasional Khusus ORARI.
- Memperhatikan : 1. Pendapat dan saran dari Peserta Musyawarah Nasional Khusus ORARI;
2. Hasil musyawarah untuk menentukan besarnya pungutan kepada anggota ORARI.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : **KEPUTUSAN MUSYAWARAH NASIONAL KHUSUS ORARI TENTANG KEUANGAN ORGANISASI**
- Pertama : Menetapkan besarnya pungutan kepada anggota ORARI dengan rincian sebagai berikut :

	<u>Anggota Baru</u>	<u>Perpanjangan dan Mutasi</u>
1. Uang Pangkal	: Rp.20.000,-	Rp.0,-
2. Biaya Administrasi	: Rp.30.000,-	Rp.30.000,-
3. Iuran Anggota		
a. ORARI Pusat	: Rp.120.000,-	Rp.120.000,-
b. ORARI Daerah	: Rp.200.000,-	Rp.180.000,-
c. ORARI Lokal	: Rp.200.000,-	Rp.180.000,-
Total	: Rp.570.000,-	Rp.510.000,-

- Kedua : Pungutan kepada Anggota ORARI dibayarkan ke rekening ORARI Pusat melalui sistem keanggotaan ORARI secara daring, dan secara otomatis dikembalikan ke ORARI Daerah dan ORARI Lokal, dan diberlakukan sejak 9 Juli 2019.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan akan diadakan pembetulan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Jakarta
Pada tanggal 27 April 2019

MUSYAWARAH NASIONAL KHUSUS ORGANISASI AMATIR RADIO INDONESIA

PIMPINAN SIDANG PLENO – III

Ketua,

Wakil Ketua,

Sekretaris,

(WISNU WIDJAJA-YB0AZ)

(WOWON WIDARYAT - YB1BML)

(YUDI DARMAWANSYAH-YB4MDY)